

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджую»

Директор ВСП «Лохвицький
механіко-технологічний фаховий
коледж Полтавського ДАУ»

Ліана МУСІЄНКО

2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчання здобувачів освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»
за індивідуальним графіком

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 3 від 26 12 2024 р.

м. Заводське, 2024р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» за індивідуальним графіком (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання здобувачів денної форми здобуття освіти Відокремленого структурного підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі Коледж), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що підтверджується відповідними документами.

1.3. Індивідуальний графік навчання дає право здобувачам, визначеним у п.2.2. цього положення бути відсутніми на лекційних, практичних, лабораторних заняттях та передбачає самостійне опрацювання здобувачами навчальних програм із відповідних дисциплін.

1.4. Дія індивідуального графіка не поширюється на лабораторні заняття, які проводяться з використанням спеціального та виробничого обладнання, практичні заняття на виробництві, навчальну та виробничу практики.

1.5. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача зі здобувачами освіти, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, в тому числі вартості навчання.

1.6. Індивідуальним графік навчання надається директором Коледжу, складається на один семестр навчального року, після якого кожен здобувач, за потреби може продовжити відвідування занять за індивідуальним графіком в установленому порядку. Індивідуальний графік відвідування занять може бути анульований за заявою здобувача або у випадках, передбачених даним Положенням.

2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ ТА ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється здобувачам освіти денної форми здобуття освіти, які не мають академічної заборгованості за надані освітні послуги.

2.2. За індивідуальним графіком навчання, при умові подання відповідних документів, можуть навчатися:

- здобувачі - матері по догляду за дитиною віком до 3-х років;
- здобувачі, які потребують індивідуального графіку навчання за станом здоров'я;
- здобувачі, які тимчасово поєднують навчання з роботою;
- здобувачі випускних курсів усіх спеціальностей, за наявності клопотання про працевлаштування за місцем роботи;
- в інших випадках за умови надання здобувачами відповідних підтверджуючих документів.

2.3. Для переходу на індивідуальний графік навчання здобувач подає на відділення заяву па ім'я директора Коледжу (додаток І), в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання та подає відповідні документи: довідку з місця роботи, медичну довідку, свідоцтво про народження дитини, довідка ЛКК про хворобу та догляд близького родича тощо.

У разі відповідності поданих документів та за відсутності у здобувача освіти заборгованостей, зазначених в пункті 2.1, надається дозвіл на оформлення індивідуального графіку навчання.

2.4. Здобувач, який має право па індивідуальний графік навчання, протягом тижня з дня звернення складає графік за визначеною формою (додаток 2), погоджує його з викладачами дисциплін, передбачених індивідуальним навчальним планом у відповідному семестрі. Графік подається на відділення разом із заявою на ім'я директора. Завідувач відділення готує службову записку на ім'я директора і проєкт наказу про переведення здобувача на індивідуальний графік навчання.

2.5. Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого індивідуальним навчальним планом та навчальними програмами з усіх навчальних дисциплін, які викладаються у відповідному семестрі.

2.6. Консультування викладачами здобувачів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультації цих здобувачів не передбачається.

2.7. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку роботи академічної групи та викладачів шляхом виставлення відповідної кількості балів.

2.8. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувача до екзаменаційної сесії. Виконаний індивідуальний графік подається на відділення не пізніше ніж за 3 дні до початку екзаменаційної сесії.

2.9. Здобувач освіти, який знаходиться на індивідуальному графіку навчання, приймає участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.10. Результати виконання здобувачами індивідуальних графіків по завершенню семестру розглядаються на засіданні випускових циклових комісій. Якщо результати оцінені негативно, здобувач надалі втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

2.11. За виконання індивідуального графіку навчання відповідає здобувач освіти.

2.12. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює завідувач відділення.

Додаток 1

Директору
ВСП «Лохвицький механіко-
технологічний фаховий коледж ПДАУ»
Ліані МУСІЄНКО
здобувача освіти гр. _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вас надати мені індивідуальний графік відвідування занять
в зв'язку з суміщенням з роботою.

Довідка з місця роботи додається.

(Дата)

(Підпис)

Індивідуальний графік

відвідування занять студентом ____ курсу ____ групи

відділення _____

на ____ семестр 202_ – 202_ навчального року

№ за/п	Навчальна дисципліна	Форма контролю з дисципліни	День консультацій	П.І.Б. викладача	Підпис викладача
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

«____» _____ 202_р.

(особистий підпис)

Завідувач відділенням

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)