

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджую»
Директор ВСП «Лохвицький
механіко-технологічний фаховий
коледж Полтавського ДАУ»

Ліана МУСІСНКО
«26»  2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про розроблення, затвердження, реалізацію, перегляд
та оновлення освітньо-професійних програм
у Відокремленому структурному підрозділі
«Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 5 від «25» 03 2025 р.

м. Заводське, 2025р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про затвердження, реалізацію, перегляд та оновлення освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (надалі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (надалі - Коледж).

1.2. Положення ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу Міністерства освіти науки України від 01.07.2021 р. № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти».

1.3. При створенні Положення використано Методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану здобувачів фахової передвищої освіти, підготовлені Державною службою якості освіти України та Державною установою «Навчально-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти».

1.4. Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, робочого навчального плану;
- створення навчальних програм, дисциплін і навчальних практик;
- формування змісту індивідуальних завдань;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти, тощо.

2. Структура і зміст освітньо-професійної програми

2.1 Спрямованість освітньо-професійних програм.

2.1.1 В рамках однієї ліцензованої спеціальності у Коледжі можуть реалізуватися декілька освітньо-професійних програм (далі - ОПП). Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розробки окремої ОПП.

2.1.2 До складу окремої ОПП входить навчальний план, складовою частиною якого є графік освітнього процесу. Навчання за ОПП може відбуватися за денною, денною та/або заочною формами навчання. При цьому структура, обсяг, зміст і результати ОПП не повинні відрізнятися між собою.

2.1.3 Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду чинної.

2.1.4 Кожна ОПП має керівника групи забезпечення якості та удосконалення освітньо-професійних програм зі спеціальності.

2.2 Структура та зміст освітньо-професійних програм

2.2.1 Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.2.2 Відповідно до стандартів фахової передвищої освіти освітньо-професійна програма повинна містити:

- 1) Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою.
- 2) Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.
- 3) Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.
- 4) Перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання.
- 5) Вимоги професійних стандартів (за наявності).
- 6) Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.
- 7) Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.
- 8) Перелік компетентностей випускника.

2.2.3 Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП документується в портфоліо освітньо-професійної програми - збірці всіх матеріалів, напрацьованих робочою групою ОПП. Перелік складових портфоліо визначається керівником групи забезпечення якості, розробки та удосконалення освітньо-професійних програм зі спеціальності.

2.2.4 До структури освітньо-професійної програми входять:

- опис освітньо-професійної програми;
- перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

2.3 Характеристика складових ОПП.

2.3.1. У розділі 1 «Опис освітньо-професійної програми» визначаються її характерні риси, місце в освітньому просторі. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, керівниками закладів фахової передвищої освіти, агенціям забезпечення якості освіти, органам ліцензування й акредитації тощо.

Опис освітньо-професійної програми складається з таких елементів:

- загальна інформація;
- мета освітньо-професійної програми;
- характеристика освітньо-професійної програми;
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- перелік компетентностей випускника;

- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми.
- академічна мобільність.

2.3.2 Розділ 2 «Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання» включає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та структурно-логічну схему їх вивчення.

Перелік освітніх компонентів передбачає розподіл компонентів освітньо-професійної програми на обов'язкові та вибіркові (за вибором здобувача фахової передвищої освіти) із зазначенням кількості кредитів ЄКТС на їх вивчення та форми підсумкового контролю.

2.3.3 У розділі 3 «Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти» вказуються форми атестації здобувачів освіти, визначені стандартом фахової передвищої освіти або закладом фахової передвищої освіти та вимоги до них. Зазначаються документи, які отримає випускник на основі успішного проходження атестації.

2.3.4 У розділі 4 «Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти» зазначають перелік процедур та перелік відповідних внутрішніх нормативних документів закладу освіти щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП, забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності за заявленою ОПП.

2.3.5 Розділ 5. «Вимоги професійних стандартів (за наявності)» Визначає особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту.

2.3.6 Розділ 6. «Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП» відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком «+».

До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.3.7 Розділ 7. «Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП» відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком «+». До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.3.8 Розділ 8. «Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей» відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком «+».

2.3.9 При формуванні структури та змісту освітньо-професійної програми використовується Додаток 1. Зразок освітньо-професійної програми, наведений в Методичних рекомендаціях щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану здобувачів фахової передвищої освіти.

3. Обсяги освітньо - професійної програми та тривалість навчання

3.1 Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою вимог освітньо-професійної програми, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

3.2 Обсяг освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра складає:

- на основі профільної середньої освіти становить 150-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим до спеціальності профілем;

- на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності;

- на основі професійно-технічної освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

3.3 Тривалість навчання за освітньо-професійними програмами підготовки фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти складає:

- на основі базової середньої освіти - від 3 років 5 місяців до 3 років 10 місяців, в залежності від спеціальності;

- на основі повної загальної середньої освіти - від 2 років 5 місяців до 2 років 10 місяців років в залежності від спеціальності.

3.4 Тривалість навчання за освітньо-професійними програмами підготовки фахового молодшого бакалавра складає за заочною формою здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти - від 1 року 10 місяців до 2 років 10 місяців в залежності від спеціальності.

3.5 Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

3.6 Практична підготовка планується в тижнях (орієнтовно один тиждень - 1,5 кредити ЄКТС).

3.7 На атестацію здобувачів освіти планується 1,5 кредита ЄКТС.

4. Порядок розроблення освітньо-професійної програми

4.1 Розроблення ОПП. Нова ОПП розробляється на основі стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- формування робочої групи ОПП та призначення її керівника;
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- опис ОПП;
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану;
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

4.2 Формування робочої групи ОПП та призначення керівника групи.

Нова ОПП розробляється за ініціативою адміністрації коледжу, випускової циклової комісії та/або ініціативної групи з числа педагогічних працівників. Розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз її ініціаторами аналогічних спрямувань, що діють в закладах фахової передвищої освіти - їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та інше. Вивчається думка

органів студентського самоврядування, роботодавців, потреби ринку праці, тощо.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюють робочі групи. Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад робочої групи затверджується наказом директора коледжу за поданням випускової циклової комісії. При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі робочої групи трьох осіб, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

Одна особа може бути членом декількох робочих груп.

Очолює робочу групу її керівник - педагогічний працівник, який має освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, зі стажем педагогічної роботи не менше 5 років.

Керівник робочої групи може очолювати лише одну ОПП. Дostroкове припинення роботи й призначення нового керівника робочої групи й членів групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

Робочі групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОПП;
- встановлюють актуальність ОПП;
- формують опис програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають перелік освітніх компонентів;
- розробляють проєкт навчального плану та інші документи, що супроводжують процес підготовки здобувачів освіти;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП до Ліцензійних умов;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляді ОПП;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями.

За запитом робочої групи відповідні служби коледжу зобов'язані надати у термін, визначений керівником групи, відомості, необхідні для розроблення ОПП.

Координацію діяльності усіх робочих груп коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

4.3 Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками коледжу, роботодавцями, тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з випусковою цикловою комісією здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.4 Опис ОПП. В описі ОПП визначається мета та характеристика ОПП, інтегральна, загальні та спеціальні компетентності, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, зміст програмних результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців) та характеризують унікальність представленої освітньо-професійної програми.

Програмні результати навчання - узгоджений набір тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та здатний виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначенням переліком загальних і спеціальних компетентностей. При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньої програми (знання, уміння, навички);
- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП.

Формулюванню програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностями перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей до програмних результатів навчання за ОПП.

4.5 Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.

Визначення змісту освітньо-професійної програми охоплює такі етапи.

- 1) Складання переліку освітніх компонентів ОПП.
- 2) Обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану.
- 3) Розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група:

- визначає загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт/проектів, атестації здобувачів освіти) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає 3 кредити ЄКТС. Освітнім компонентам (окрім практичного навчання) встановлюються величини кредитів, які є цілими числами.

Кількість освітніх компонентів на навчальний рік для студентів 3 та 4 курсу (вступ на основі БЗСО), як правило, не більше 16.

Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

Робоча група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Робочі групи мають провести тестову перевірку узгодження результатів навчання та програмних компетентностей, яка включає:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартом фахової передвищої освіти;

- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми);

- узгодження програмних результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми);

- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання.

Внесення робочою групою узгоджених результатів навчання до освітньо-професійної програми та відповідних навчальних дисциплін до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим.

Відповідно до профілю освітньо-професійної програми, переліку її освітніх компонентів та проекту навчального плану, поданого робочою групою, заступник директора з навчальної роботи розробляє навчальний план ОПП. При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи.

Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту ОПП.

Кадрове забезпечення ОПП узгоджується з цикловими комісіями, на яких працюють педагогічні працівники, що будуть викладати навчальні дисципліни ОПП.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків, навчальні програми з навчальних дисциплін розглядаються методичною радою коледжу.

На підставі навчальних програм з навчальних дисциплін на поточний навчальний рік розробляється відповідне до них навчально-методичне забезпечення.

4.6 Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення.

За якість освітньо-професійної програми відповідальність несе робоча група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітньо-професійних програм та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання (зовнішні, внутрішні) та робиться висновок про якість ОПП. Основною процедурою зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є проведення акредитації освітньо-професійної програми (ОПП може не мати акредитації). За неакредитованою освітньо-професійною програмою коледж має право на виготовлення і видачу власних документів про фахову передвищу освіту у порядку та за зразком, що визначені педагогічною радою коледжу.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самообстеження освітньо-професійної програми, яка може проводитися як у рамках процедур зовнішнього оцінювання якості, так і з ініціативи робочих груп освітньо-професійних програм та груп зі змісту та якості фахової передвищої освіти.

Результати проведеного самообстеження укладаються у формі звіту. Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії й узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняття інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу затверджується на засіданні методичної ради коледжу.

Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради коледжу, затверджується на засіданні педагогічної ради коледжу на підставі рекомендацій, наданих керівником робочої групи.

5. Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньо-професійної програми

5.1 Затвердження ОПП. Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;
- випусковою цикловою комісією, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів завідувачу відділення;
- заступником директора з навчальної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для проведення громадського обговорення ОПП;
- методичною радою коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітньо-професійних програм коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради коледжу;
- педагогічною радою коледжу.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання педагогічної ради коледжу:

- копія наказу директора коледжу про затвердження складу робочої групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік освітнього процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання методичної ради коледжу;
- рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

За результатами розгляду освітньо-професійної програми педагогічна рада коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців з фахової передвищої освіти затверджується рішенням педагогічної ради коледжу та вводиться в дію відповідним наказом директора коледжу.

Підпис директора коледжу скріплюються печаткою закладу освіти.

5.2 Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти.

Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією коледжу, згідно з Правилами прийому до коледжу.

Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо- професійна програма.

Якщо на освітньо-професійну програму не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому п. 5.4 цього Положення;

- провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді коледжу.

У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією коледжу в наступному календарному році.

5.3 Акредитація освітньо-професійної програми. Коледж, маючи бажання акредитувати освітньо-професійну програму у наступному навчальному році, з 01 травня до 01 липня навчального року, який передую навчальному року проведення акредитації, подає до Державної служби якості освіти в електронному вигляді заяву про наміри акредитувати освітньо- професійну програму.

Державна служба якості освіти до 01 серпня навчального року, який передую навчальному року проведення акредитації, на офіційному веб-сайті розміщує графік прийняття заяв про акредитацію освітньо-професійних програм.

Коледж, згідно графіку прийняття заяв подає в електронному вигляді заяву про акредитацію та документи, що підтверджують відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою вимогам та критеріям оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою.

Державна служба якості освіти за результатами акредитаційної експертизи ухвалює рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-професійної програми. Рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми ухвалюється на підставі звіту експертної групи. Протягом трьох робочих днів з дня ухвалення рішення про акредитацію освітньо-професійної програми Державна служба якості освіти видає Коледжу сертифікат про акредитацію.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою освітньо-професійною програмою строком на п'ять років, а за другої та наступних акредитаціях - строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-професійної програми за певною спеціальністю та освітньо-професійним ступенем стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою освітньо-професійною програмою.

5.4 Закриття ОПП. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в коледжі, за таких умов:

- за ініціативи відділення чи випускової циклової комісії при їх відмові від реалізації ОПП;

- за ініціативи коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;

- у разі переформатування ОПП вона розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо- професійними програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової

передвищої освіти на останньому курсі (році) освітньо-професійна програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в коледжі;

- за ініціативи коледжу, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в коледжі, приймає педагогічна рада коледжу.

6. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми

6.1 Порядок реалізації освітньо-професійної програми. Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником директора з навчальної роботи складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти.

6.2 Управління освітньо-професійною програмою. Управління освітньо-професійною програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює відділення, на якому вона реалізується. До функцій адміністративного управління ОПП належать:

- організація та управління матеріально-технічним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів коледжу;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньо-професійної програми, що реалізується на відділенні;
- організація проведення самоаналізу освітньо-професійної програми.

Академічне управління освітньою програмою здійснює керівник робочої групи. Академічного управління ОПП є:

- організація колегіального розроблення ОПП (опису, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, підсумкових випробувань тощо);
- здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду в зміст і технологію реалізації ОПП;

- взаємодія з підрозділами коледжу з питань практики здобувачів фахової передвищої освіти;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника й оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;
- підготовка освітньо-професійної програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

6.3 Моніторинг освітньо-професійної програми. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, роботодавці, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб: анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо-професійних програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає методична рада коледжу за поданням робочої групи.

6.4 Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм. Вимоги до освітньо-професійної програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до Стратегії розвитку Коледжу та Положення про Коледж;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, навчальної та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньо-професійної програми;
- цілі і результати навчання за ОПП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за ОПП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти;
- цілі і результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;

- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;

- практична підготовка, що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи та інші.

6.5 Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують. Вимоги до розвитку ОПП та педагогічних працівників, які її реалізують:

- до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;

- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;

- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим Ліцензійними умовами;

- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;

- система розвитку персоналу в Коледжі є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку;

- запрошені педагогічні працівники залучені до викладання у межах ОПП;-

- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;

- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях;

Навчальне середовище коледжу:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання здобувачів фахової передвищої освіти;

- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;

- обладнано відповідно до сучасних вимог.

6.6 Перегляд освітньо-професійних програм. Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОПП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції завідувача відділення, голови випускової циклової комісії або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, навчальних програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньо-професійної програми також потребують удосконалення.

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи адміністрації коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціативи керівника робочої групи за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися на ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

До модернізації освітньо-професійних програм запрошуються представники роботодавців. Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи робочої групи, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50%.

7. Прикінцеві положення

7.1 Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті коледжу

7.2 Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є заступник директора з навчальної роботи

7.3 Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті коледжу є керівник робочої групи.

7.4 Інформація про ОПП вноситься робочою групою до ЄДЕБО в електронному вигляді