

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджую»
Директор ВСП «Лохвицький
механіко-технологічний фаховий
коледж Полтавського ДАУ»
Ліана МУСІЄНКО



ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
Відокремленого структурного підрозділу
«Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

Розглянуто і затверджено
Протокол № 5
від «25» 03 2025р.
Голова педагогічної ради
ВСП «Лохвицький механіко-
технологічний фаховий коледж
Полтавського ДАУ»
Ліана МУСІЄНКО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Методична рада Відокремленого структурного підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - Коледж) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань підготовки майбутніх фахівців, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.

1.2 Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення Відокремленого структурного підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

1.3 Методична рада координує навчально-методичну роботу, визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу Коледжу, надає допомогу щодо організації навчально-методичної роботи.

1.4 Метою діяльності Методичної ради є забезпечення гнучкості, оперативності науково-методичної роботи викладачів Коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей викладача, зростання їхньої професійної майстерності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1 Головні завдання методичної ради:

- вдосконалення методичної роботи в Коледжі та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з метою організації безперервної та якісної навчальної та виховної діяльності з підготовки фахівців на рівні стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійних стандартів.
- визначення основних напрямів удосконалення змісту фахової передвищої освіти, організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;
- науково-методичне супроводження виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої освіти і науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій;
- розробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів

навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників;

- аналіз передового педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо запровадження його у практику та форм поширення.

2.2 Основні функції Методичної ради:

- координація методичної роботи в Коледжі;
- визначення основних напрямів методичної роботи Коледжу на навчальний рік та контроль за їх реалізацією;
- аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними;
- розгляд та аналіз звітів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- розгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;
- розгляд та затвердження навчальних програм освітніх компонентів, силабусів, методичних розробок відкритих навчальних занять, матеріалів навчально-методичних комплексів дисциплін;
- розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;
- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу;
- розгляд питань, пов'язаних з атестацією педагогічних працівників Коледжу;
- розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів та професійної адаптації викладача-початківця;
- допомога викладачам в питаннях самоосвіти;
- розгляді інших питань навчально-методичної роботи в Коледжі.

2.3 Основні напрями діяльності методичної ради:

- вибір стратегії методичної діяльності Коледжу у контексті входження закладів освіти України до Європейського освітнього простору;
- керівництво поточною навчально-методичною роботою в Коледжі і контроль за відповідністю її показників стандартам фахової передвищої освіти;
- координація поширення обміну передовим досвідом методичної роботи у Коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів;
- удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу та його інтенсифікація на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;
- забезпечення пріоритетного значення навчально-методичної роботи в системі комплексної підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями Коледжу;
- здійснення координації діяльності циклових комісій, надання організаційної та методичної допомоги головам циклових комісій;
- розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та їх практичне застосування;
- координація організаційно-методичної роботи відділень і циклових комісій;

- сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів;
- надання консультативної допомоги відділенням і цикловим комісіям з питань планування і організації навчально-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей;
- розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти;
- надання допомоги у методичному забезпеченні освітніх компонентів, що викладаються в Коледжі;

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1 Методична рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

3.2 Головою Методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

3.3 До складу Методичної ради входять:

- заступники директора,
- завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки, методисти, викладачі.

3.4 Секретар методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1 Засідання Методичної ради проводяться у термін, що визначається планом, але не рідше одного разу на два місяці. За необхідності скликаються позачергові засідання Методичної ради.

4.2 Рішення методичної ради Коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні методичної ради.

4.3 Рішення Методичної ради є обов'язковими для виконання всіма підрозділами Коледжу, посадовими особами та викладачами.

4.4 Контроль за виконанням рішень Методичної ради покладається на голову Методичної ради.

4.5 Матеріали засідань Методичної ради протоколюються секретарем, підписуються головою Методичної ради та зберігаються у навчально-методичному кабінеті 5 років. При закінченні даного строку передаються до архіву Коледжу.

4.6 Про засідання методичної ради та його порядок секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за два дні до засідання.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1 Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання Методичної ради;
- брати активну участь у роботі Методичної ради;
- своєчасно виконувати доручення голови Методичної ради;
- якісно, на належному науково-методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;
- вивчати питання планування й організації та реалізації освітнього процесу в Коледжі.

5.2. Члени методичної ради мають право:

- вносити на розгляд Методичної ради пропозиції, спрямовані на вдосконалення якості навчальної і методичної роботи.

6. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1 Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються пропозиції.

6.2 Методичні семінари та конференції з питань практичного застосування сучасних досягнень педагогічної науки і практики в освітньому процесі.

6.3 Нетрадиційні форми роботи - психолого-педагогічні семінари, майстер-класи, круглі столи тощо.