

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджено»
Директор ВСП «Лохвицький
механіко-технологічний фаховий
коледж Полтавського ДАУ»
Ліана МУСІЄНКО
«25» 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про курси підготовки громадян України до вступу до
Відокремленого структурного підрозділу
«Лохвицький механіко-технологічний фаховий
коледж Полтавського державного аграрного
університету»

Розглянуто та затверджено
Протокол № 1 від «25» 2025 р.
Голова педагогічної ради
Ліана МУСІЄНКО



1. Загальна частина

1.1. Підготовчі курси організуються та функціонують згідно до чинного законодавства України. Навчальний процес на підготовчих курсах організується відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту", Закону України "Про мови", Положення про Коледж, Правил прийому до Коледжу у поточному році, даного Положення та інших нормативно-правових документів з питань освіти, рішеннями, що мають чинність у Коледжі.

1.2. Курси довузівської підготовки є структурним підрозділом Коледжу, **основною метою яких є:**

реклама освітніх послуг навчального закладу,
проведення профорієнтаційної роботи серед громадян України,
організація Днів відкритих дверей, Ярмарок професій, Майстер класів зі спеціальностей (онлайн/офлайн),

залучення,
забезпечення високоефективного навчання слухачів з метою вступу в Коледж,

формування більш якісного контингенту майбутніх здобувачів освіти з ліцензованих спеціальностей,

використання комбінованих форм роботи для створення високої репутації та престижності Коледжу серед вступників, здобувачів освіти, фахівців та роботодавців.

1.3. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім здобувачам освіти усвідомлено обирати професію і краще адаптуватися до вимог і програм фахової передвищої освіти.

1.4. Заняття на курсах допомагають слухачам систематизувати знання, накопичені за роки навчання в школі, підготуватися до незалежного тестування, здачі вступних випробувань.

2. Організація роботи підготовчих курсів

2.1. Головним завданням ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - Коледж) є підготовка висококваліфікованих фахівців для харчової та харчопереробної промисловості України, формування всебічно розвинутих особистостей.

Це можливо лише за умови відбору на навчання найбільш здібної і мотивованої молоді в результаті конкурсного відбору на основі підготовки її до навчання та забезпечення професійної орієнтації, в тому числі шляхом підготовки до вступу через підготовчі курси.

2.2. Курси безпосередньо підпорядковуються директору коледжу.

2.3. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльності курсів здійснює керівник, який призначається і звільняється директором Коледжу.

2.4. Керівник підготовчих курсів виконує такі функції:

готує матеріали для зарахування слухачів підготовчих курсів;

подає інформацію для складання кошторису витрат для фінансування діяльності роботи підготовчих курсів;
організовує кадрове забезпечення роботи підготовчих курсів;
організовує методичне забезпечення роботи підготовчих курсів;
складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює його виконання;
контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на підготовчих курсах;
подає бухгалтерії коледжу інформацію про виконання педагогічного навантаження викладачами підготовчих курсів;
забезпечує видачу випускникам підготовчих курсів довідок про їх закінчення;
проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу їх до Коледжу.

2.5. Курси працюють у взаємодії з Приймальною комісією Коледжу, завідуючою відділень, цикловими комісіями, відділом кадрів, бухгалтерією, бібліотекою, іншими підрозділами Коледжу.

2.6. Навчання проводяться на базі Коледжу в кімнаті самопідготовки гуртожитку за адресою: м. Заводське, вул Мирна, 6 або дистанційно із застосуванням платформи Google Classroom , ZOOM та веб-сервісу.

2.7. Кошторис витрат по забезпеченню діяльності курсів, його структура та штатний розпис затверджується директором коледжу за поданням керівника курсів.

3. Умови прийому та зарахування

3.1. Прийом на навчання на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань.

3.2. Слухачі, або їх законні представники (для неповнолітніх) подають заяву встановленого зразка на ім'я директора коледжу.

3.3. Із числа бажаючих формуються групи по 25-35 слухачів, при очній формі відвідування підготовчих курсів, за обраною спеціальністю.

4. Організація освітнього процесу на підготовчих курсах

4.1. Освітній процес на підготовчих курсах організовується відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту", Закону України "Про мови", Положення про Коледж, Правил прийому до Коледжу у поточному році, даного Положення та інших нормативно-правових документів.

4.2. Заняття на підготовчих курсах здійснюються згідно розробленого графіку та розкладу занять онлайн/офлайн.

Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватись до вимог і програм фахової передвищої освіти.

4.3. Учасниками освітнього процесу є:
працівники закладу освіти, які забезпечують навчальний процес;
педагогічні працівники Коледжу;
адміністративно-управлінський та допоміжний персонал;
особи, які навчаються (далі - Слухачі).

4.4. Освітній процес на підготовчих курсах проводиться за єдиними базовими програмами, узгодженими з програмами для вступників до закладів фахової передвищої освіти

4.5. Освітній процес передбачає:

підвищення рівня знань слухачів з конкурсних предметів (українська мова та математика), які виносяться на вступні іспити, до рівня вимог фахової передвищої освіти;

поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;

адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання з обраних спеціальностей;

підготовку слухачів до вступних випробувань.

4.6. Освітній процес здійснюється згідно з навчальним планом. Навчальний план визначає назву предметів, нормативний обсяг годин, засоби контролю, форми навчальних занять.

4.7. Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами циклових комісій на умовах погодинної оплати праці. В разі потреби можуть залучатися до освітнього процесу вчителі загальноосвітніх навчальних закладів за погодженням керівництва за місцем основної роботи. Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється згідно з чинним законодавством на підставі укладених трудових угод.

4.8. Програми з дисциплін для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і побудову курсу навчання; встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

4.9. Підготовку навчальних програм у визначені терміни забезпечують викладачі циклових комісій.

Програми затверджуються в установленому порядку.

4.10. Слухачі підготовчих курсів отримують навчально-методичні матеріали для самостійного опрацювання (графіки вивчення навчального матеріалу, виконання домашніх та аудиторних завдань з предметів, графіки проведення консультацій, контрольні завдання для слухачів підготовчих курсів).

4.11. Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.12. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання (за умови очного навчання) на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

4.13. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

навчальні аудиторії для занять (з використанням мультимедійної техніки);

самостійна робота;

контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю для слухачів розроблені тести, комплексні контрольні завдання з усіх предметів).

4.14. Основними видами занять на підготовчих курсах є:
комбіновані заняття;
практичні заняття;
самостійна робота;
індивідуальні заняття;
консультації.

4.15. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються в межах коледжу та в домашніх умовах. Самостійна робота може здійснюватися слухачами, як у коледжі, так і вдома.

4.16. Система оцінок з української мови та математики визначається відповідно до вимог Правил прийому поточного року.

4.17. На підготовчих курсах широко практикується тестування як навчальний прийом та форма перевірки знань, умінь й навичок слухачів. Системна підготовка з дисциплін, які входять до складу тестів, здійснюється шляхом поглибленого засвоєння знань, систематизації умінь та навичок, як набутих у загальноосвітніх закладах, так і здобутих на курсах.

4.18. Після закінчення навчання для слухачів проводиться підсумковий диктант та тестування з конкурсних предметів.

4.19. Сертифікат про навчання на підготовчих курсах дає право майбутнім абітурієнтам мати пільги при вступі, якщо вони передбачені Правилами прийому до коледжу в поточному році.

5. Навчальний час слухача підготовчих курсів

5.1. Тривалість навчального курсу визначається робочим навчальним планом.

5.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком освітнього процесу.

5.3. Тривалість академічної години становить 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі - пара).

5.4. Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають дві-три-чотири пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

6. Права та обов'язки слухачів

6.1. Права та обов'язки слухачів унормовуються чинними нормативними актами в галузі освіти і є такими:

6.1.1. Виконувати вимоги Положення Коледжу з організації надання освітніх послуг.

6.1.2. Оволодівати знаннями згідно навчального плану і навчальної програми підготовчих курсів, відвідувати всі види навчальних занять.

6.1.3. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у строки, що встановлені цим Положенням.

6.1.4. Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися матеріально-технічною базою Коледжу (за умови очного навчання).

7. Фінансування підготовчих курсів

7.1. Підготовчі курси організуються і функціонують на умовах госпрозрахунку і самоокупності.

7.2. Відшкодування вартості навчання на підготовчих курсах здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

7.3. Вартість навчання визначається відповідно до кошторису з врахуванням витрат на організацію і проведення підготовчих курсів та затверджується наказом директора Коледжу.

7.4. Оплата за навчання на підготовчих курсах здійснюється у безготівковій формі через банківські установи на спеціальний рахунок Коледжу.

7.5. Оплата здійснюється разовим платежем або частинами до завершення навчання на курсах.

7.6. Заробітна плата викладачів, які працюють на підготовчих курсах проводиться за рахунок коштів, внесених як плата за навчання, за фактично виконане педагогічне навантаження відповідно до довідки, складеної керівником підготовчих курсів.