

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

Уведено в дію з 01.11.2025р.
Наказ директора від 30.10.2025р.
№38/01-10

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВСП «Лохвицький
механіко-технологічний фаховий
коледж Полтавського ДАУ»

Ліана МУСІЄНКО

20.25 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про психологічну службу Відокремленого
структурного підрозділу «Лохвицький механіко-
технологічний фаховий коледж Полтавського
державного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол від «30» 10 2025 р. № 2

м. Заводське, 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про психологічну службу Відокремленого структурного підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2018 року №509 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337.

1.2. Положення визначає мету, структуру, основні завдання, принципи, зміст та порядок діяльності психологічної служби ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» (далі – Коледж).

1.3. Психологічна служба забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психологічного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань Коледжу.

Психологічне забезпечення освітнього процесу в закладі освіти здійснює практичний психолог. Соціально-педагогічний патронаж сприяє взаємодії закладу освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам. Соціально-педагогічний патронаж здійснює соціальний педагог.

1.4. Метою діяльності психологічної служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань освітнього процесу у Коледжі.

1.5. У своїй діяльності психологічна служба керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Положенням про психологічну службу у системі освіти України, а також цим Положенням.

1.6. Психологічна служба Коледжу у межах своєї компетенції співпрацює з органами охорони здоров'я, соціального захисту, правоохоронними органами, закладами та установами соціальної сфери, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями.

2. СТРУКТУРА, УПРАВЛІННЯ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1. Психологічна служба коледжу підпорядковується директорові коледжу. До складу психологічної служби входять практичний психолог та соціальний педагог закладу освіти.

2.2. Посади працівників психологічної служби вводяться до штатного розпису закладу освіти відповідно до нормативів чисельності працівників психологічної служби, затверджених у встановленому порядку, та в межах коштів, передбачених єдиним кошторисом витрат. Посади обіймають працівники з вищою освітою за відповідною спеціальністю.

2.3. Практичний психолог Коледжу здійснює:

- психологічне забезпечення освітнього процесу;
- психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо;
- роботу з постраждалими від насильства здобувачам освіти тощо.

2.4. Практичний психолог Коледжу бере участь у:

- освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- роботі Педагогічної ради, психолого-педагогічних консиліумів, методичних заходах, а також у розробленні та впровадженні освітніх і корекційно-розвивальних програм.

2.5. Практичний психолог Коледжу сприяє:

- формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я, готовності до самореалізації;
- профільному та професійному самовизначенню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;
- формуванню соціально-комунікативної компетентності обдарованих здобувачів освіти;
- попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників;
- формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами;
- формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;
- попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти;
- формуванню небайдужого ставлення здобувачів освіти до постраждалих, усвідомлення необхідності невідкладного інформування педагогів про випадки домашнього насильства і конфліктів серед здобувачів освіти, що стали їм відомі.

2.6. Соціальний педагог Коледжу здійснює:

- соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, колективу та мікрогруп, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах;
- просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі стосовно неповнолітніх та за участю неповнолітніх, злочинності, алкоголізму, наркоманії тощо;
- вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти, мікроколективу (групи), студентського колективу в цілому, молодіжних і дитячих громадських організацій.

2.7. Соціальний педагог Коледжу бере участь у:

- роботі педагогічної ради, психолого-педагогічних консиліумів, семінарів і засідань методичних об'єднань;
- плануванні і реалізації завдань соціалізації здобувачів освіти, адаптації їх у новому колективі і соціальному середовищі;
- наданні допомоги дітям і сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах або потребують посиленої педагогічної уваги чи мають особливі освітні потреби, в тому числі постраждалим від насильства та військових конфліктів.

2.8. Соціальний педагог Коледжу сприяє:

- взаємодії закладів освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам (законним представникам);
- захисту прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства, представляє їхні інтереси у правоохоронних і судових органах тощо;
- формуванню у здобувачів освіти відповідальної поведінки, культури здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я;
- попередженню конфліктних ситуацій, що виникають під час освітнього процесу, запобіганню та протидії домашньому насильству.

2.9. Атестація працівників психологічної служби здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

3.1. Основні завдання психологічної служби:

- збереження та зміцнення психічного і соціального здоров'я учасників освітнього процесу;
- сприяння особистісному, інтелектуальному та соціальному розвитку здобувачів освіти;
- забезпечення психологічної безпеки освітнього середовища;
- надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу.

3.2. Принципи діяльності психологічної служби:

- науковість і професійна компетентність;
- людиноцентризм і партнерство;
- добровільність отримання психологічної допомоги;
- конфіденційність;
- дотримання норм професійної етики;
- індивідуальний підхід і системність.

3.3. Функції психологічної служби:

- діагностично-прогностична - психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;
- організаційно-методична - визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності соціально-психологічної служби та координація взаємодії учасників освітнього процесу;
- корекційно-розвиткова - система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних

станів тощо у здобувачів освіти; здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки; сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, формування мотивації до освітньої діяльності у здобувачів освіти; надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

- консультативна - допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасникам освітнього процесу;

- просвітницько-профілактична - поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав здобувача освіти, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення здобувача освіти, його моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;

- соціально-захисна - здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

3.4. Практичний психолог та соціальний педагог здійснюють діяльність як у закладі освіти (психологічна просвіта, діагностична, консультативна, освітня діяльність, обробка результатів досліджень), так і за його межами (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, планування, звітність, робота у навчально-методичних та науково-методичних центрах, громадських організаціях).

3.5. Працівникам психологічної служби створюються належні умови для професійної діяльності, у тому числі надається окреме робоче приміщення та необхідне матеріально-технічне забезпечення.

3.6. Працівникам психологічної служби зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства, норм професійної етики, поважати гідність і права здобувачів освіти, а також постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності.

3.7. Працівникам психологічної служби мають право на професійну автономію, захист честі та гідності, підвищення кваліфікації, методичну підтримку та відмову від виконання доручень, що суперечать законодавству або професійно-етичним принципам.

4. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

4.1. Фінансування діяльності психологічної служби Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до вимог законодавства України та затверджуються наказом директора Коледжу.

5.3. Положення діє до прийняття нової редакції або іншого нормативно-правового акту, що регулює діяльність психологічної служби Коледжу.

Практичний психолог



Аліна ОЛЕФІР

Погоджено:

Юрисконсульт