

## МЕМОРАНДУМ ПРО ВЗАЄМОРОЗУМІННЯ

між Полтавським державним аграрним університетом та його відокремленими структурними підрозділами щодо розвитку академічної мобільності

м. Полтава

«13» травня 2026 року

Цей Меморандум про взаєморозуміння (далі — Меморандум) укладено між Полтавським державним аграрним університетом в особі ректора Галича Олександра Анатолійовича який діє на підставі Статуту (далі — Університет) з однієї сторони та

Відокремленим структурним підрозділом «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» в особі директора Мусієнко Ліани Олександрівни, яка діє на підставі Положення,

а разом іменовані – Сторони, з метою визначення спільних засад організації та розвитку внутрішньої академічної мобільності уклали цей меморандум про взаєморозуміння (надалі - Меморандум) та домовились про наступне.

### 1. Загальні положення

1.1. Меморандум є рамковим документом, що відображає узгоджене бачення Сторін щодо розширення освітніх можливостей, підвищення якості освітнього процесу та зміцнення інтеграції між структурними підрозділами Університету. Реалізація внутрішньої академічної мобільності покликана сприяти професійному розвитку учасників освітнього процесу, підвищенню якості освіти, зміцненню міжкафедральних і міжфакультетських зв'язків, а також формуванню корпоративної культури Університету як єдиної академічної спільноти.

1.2. Меморандум не створює цивільно-правових зобов'язань і діє в межах Статуту Університету, Положень про відокремлені структурні підрозділи та чинного законодавства України.

1.3. Метою Меморандуму є розвиток та вдосконалення системи внутрішньої академічної мобільності серед здобувачів освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Полтавського державного аграрного університету та його відокремлених структурних підрозділів.

### 3. Основні напрями співпраці

3.1. Розроблення та реалізація спільних програм внутрішньої академічної мобільності здобувачів освіти з метою забезпечення міждисциплінарної підготовки, підвищення якості освіти та формування у студентів комплексних професійних компетентностей.

3.2. Участь здобувачів освіти у навчальних дисциплінах, практиках, дослідницьких або проєктних активностях інших структурних підрозділів, що сприятиме розширенню їхнього наукового світогляду, розвитку навичок командної роботи та інтеграції знань із різних галузей.

3.3. Проведення спільних науково-освітніх заходів — семінарів, лекцій, конференцій, круглих столів, тренінгів, воркшопів, майстер-класів — із залученням викладачів, студентів, аспірантів та запрошених фахівців-практиків.

3.4. Обмін педагогічними, методичними, науковими та інноваційними напрацюваннями між викладачами, у тому числі спільна підготовка навчально-методичних матеріалів, видання навчальних посібників, публікація результатів наукових досліджень у фахових виданнях.

3.5. Залучення науково-педагогічних працівників до розроблення спільних освітніх компонентів, навчальних курсів і програм підвищення кваліфікації, а також проведення міжкафедральних занять і консультацій для здобувачів освіти різних спеціальностей.

3.6. Організація спільної дослідницької, проєктної та інноваційної діяльності, у тому числі підготовка заявок на участь у грантових програмах, конкурсах, наукових проєктах, реалізація міждисциплінарних ініціатив.

3.7. Розвиток співпраці у сфері професійної орієнтації та працевлаштування студентів, проведення спільних зустрічей із представниками роботодавців, організація практик, стажувань і дуальних освітніх програм.

3.8. Участь у формуванні та реалізації стратегії розвитку університету шляхом взаємного інформування, обговорення ініціатив та координації дій у напрямі підвищення ефективності освітнього процесу.

3.9. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін.

#### 4. Організація та координація

4.1. Загальну координацію виконання Меморандуму здійснюють проректори з науково-педагогічної роботи, які забезпечують стратегічне планування, узгодження спільних ініціатив, контроль за реалізацією визначених напрямів та моніторинг результативності співпраці.

4.2. Безпосереднє виконання заходів у межах Меморандуму забезпечують керівники структурних підрозділів, відповідальні за реалізацію академічної мобільності, які організовують проведення спільних заходів, координують дії викладачів і здобувачів освіти, здійснюють звітність про виконання узгоджених завдань.

4.3. Для ефективного виконання положень Меморандуму за потреби можуть утворюватися спільні робочі групи або координаційні ради з числа представників зацікавлених структурних підрозділів, що відповідають за підготовку програм, графіків, індивідуальних планів академічної мобільності, а також за узгодження змісту освітніх компонентів і навчальних планів.

4.4. Організаційна підтримка реалізації заходів може забезпечуватися відповідальними особами, визначеними наказом ректора або розпорядженням проректора, з числа працівників навчально-методичних, наукових та адміністративних підрозділів Університету.

#### 5. Права та обов'язки сторін

##### 5.1. Сторони зобов'язуються:

- дотримуватись принципів добросовісного партнерства, прозорості, академічної доброчесності, взаємоповаги та рівноправності при реалізації спільних ініціатив;
- забезпечувати належне виконання узгоджених заходів, програм і планів академічної мобільності відповідно до затверджених графіків і внутрішніх нормативних документів університету;

- створювати сприятливі організаційні, методичні та матеріально-технічні умови для реалізації внутрішньої академічної мобільності;

- своєчасно інформувати партнерів про зміни, що можуть вплинути на виконання спільних домовленостей, програм або планів мобільності;

- забезпечувати дотримання етичних норм та правил академічної доброчесності учасниками програм мобільності.

##### 5.2. Сторони мають право:

- ініціювати нові напрями, форми та механізми співпраці в межах внутрішньої академічної мобільності, з урахуванням стратегічних цілей розвитку університету;

- залучати до реалізації програм викладачів, здобувачів освіти, працівників інших підрозділів, а також за погодженням - представників партнерських закладів освіти, наукових установ або підприємств;

- отримувати від адміністрації Університету інформаційну, організаційну, методичну та консультативну підтримку для ефективного виконання спільних заходів;

- брати участь у розробленні нормативних, організаційних і методичних документів, що регулюють питання внутрішньої академічної мобільності;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення формату співпраці, змісту освітніх компонентів, умов участі у програмах та критеріїв їх оцінювання;

- використовувати результати спільної діяльності у навчальному, науковому та методичному процесах своїх підрозділів із дотриманням авторських та інтелектуальних прав.

5.3. Сторони несуть відповідальність за належне виконання взятих зобов'язань, забезпечення достовірності наданої інформації та дотримання внутрішніх положень Університету, що регламентують порядок організації академічної мобільності.

#### 6. Термін дії, порядок внесення змін та припинення дії Меморандуму

6.1. Зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть вноситися за взаємною згодою сторін. Вони оформлюються шляхом підписання додаткових угод або протоколів узгодження, що є невід'ємною частиною Меморандуму.

6.2. Ініціатор Сторони, яка пропонує внести зміни чи доповнення, зобов'язана подати відповідне обґрунтування у письмовій формі не пізніше ніж за 30 календарних днів до передбачуваної дати набуття чинності змін.

6.3. Дія Меморандуму може бути припинена достроково за спільною письмовою згодою сторін або в односторонньому порядку у разі невиконання чи неналежного виконання однією зі сторін своїх зобов'язань, про що інша сторона повідомляється письмово не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати припинення.

6.4. Усі спірні питання, що можуть виникнути під час виконання положень цього Меморандуму, вирішуються шляхом переговорів, консультацій та взаємних узгоджень між сторонами. У разі недосягнення згоди — відповідно до чинного законодавства України.

6.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін та діє безстроково, якщо інше не буде визначено спільним рішенням сторін.

6.2. Припинення дії Меморандуму не впливає на реалізацію вже розпочатих програм, проєктів чи заходів, які залишаються чинними до їх повного завершення, якщо Сторони не домовляться про інше.

6.3. Меморандум підписано у 8 автентичних примірниках (по одному для кожної сторони), кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник зберігається в Університеті, інші — у відокремлених структурних підрозділах, що є сторонами Меморандуму.

#### 7. Реквізити та підписи сторін

**Полтавський державний аграрний  
університет**

36003, м. Полтава,  
вул. Сковороди 1/3  
Тел.: (0532)50 02 73  
e-mail: [pdau@pdau.edu.ua](mailto:pdau@pdau.edu.ua)

Ректор

Олександр ГАЛИЧ



**Відокремлений структурний підрозділ  
"Лохвицький механіко-технологічний  
фаховий коледж Полтавського державного  
аграрного університету"**

37240, Полтавська обл., Миргородський р-н, м.  
Заводське, вул. Європейська, 39  
Тел.: (05356) 3 54 46  
e-mail: [lmtkpdaa@ukr.net](mailto:lmtkpdaa@ukr.net)

Директор

Ліана МУСІЄНКО

