

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджую»

Директор ВСП «Лохвицький
механіко-технологічний фаховий
коледж Полтавського ДАУ»


*Ліана МУСІЄНКО

«26» Вересня 2026р.

Введено в дію

Наказ від «28» 05 2026р.

№ 71/01-09.

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Відокремленого структурного підрозділу
«Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол від «26» 03 2026р., № 5

м. Заводське, 2026р.

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського ДАУ» (далі - апеляційна комісія) створюється відповідно до Положення про приймальну комісію, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за №510/45904, Правил прийому на навчання до ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ». Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, «Положення про приймальну комісію ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського ДАУ» та «Правил прийому до ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського ДАУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році з метою вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників, що вступають на навчання до ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського ДАУ».

1.2. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії.

1.3. Дія цього Положення поширюється на апеляційну комісію та осіб, які подали апеляційну заяву (апеляцію) щодо результатів вступного випробування у формі співбесіди (далі — заявники).

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв стосовно результатів вступного випробування у формі співбесіди апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів вступного випробування у формі співбесіди.

2. Основні функції апеляційної комісії

2.1. Прийняття і розгляд апеляційних заяв вступників стосовно результатів вступного випробування у формі співбесіди, проведеної ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» (далі - Коледж).

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

3. Організація діяльності апеляційної комісії

3.1. Склад апеляційної комісії визначається наказом директора коледжу.

3.2. Головою комісії призначається заступник директора з навчальної роботи коледжу. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

3.3. Секретарем апеляційної комісії є заступник відповідального секретаря приймальної комісії Коледжу.

3.4. Склад апеляційної комісії для розгляду заяв щодо результатів вступного випробування у формі співбесіди формується з числа провідних вчителів системи загальної середньої освіти району, які не є членами предметних екзаменаційних комісій Коледжу.

3.5. Рішення апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводиться у складі голови апеляційної комісії, секретаря апеляційної комісії, уповноваженої особи Коледжу з питань запобігання та виявлення корупції, члена апеляційної комісії - фахівця з математики. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом і фіксується у журналі засідань апеляційної комісії.

3.6. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви вступників та протоколи засідань апеляційної комісії.

4. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляція стосовно результату вступного випробування у формі співбесіди подається вступником особисто в день проведення співбесіди після оголошення оцінки. Апеляція оформлюється у вигляді заяви у довільній формі на ім'я голови приймальної комісії Коледжу. Апеляція щодо результатів вступного випробування розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника, а також членів комісії, які проводили співбесіду.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

Сторонні особи (у тому числі батьки вступника) до розгляду апеляцій не допускаються.

На засіданні вступник знайомиться з протоколом співбесіди та отримує ретельне пояснення щодо помилок і зауважень.

Результати засідання апеляційної комісії оформлюються протоколом та передаються на розгляд приймальної комісії Коледжу.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.2. Якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії, апеляція не розглядається і результат оцінювання вступного випробування у формі співбесіди вважається остаточним.

4.3. Предметом апеляції може бути лише оцінка із вступного випробування у формі співбесіди.

Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.4. За результатом розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.5. У разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів, одержаних вступником під час вступного випробування у формі співбесіди, нова оцінка вноситься в окремий протокол, в якому робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення апеляційної комісії.

4.6. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляції.

4.7. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

5. Відповідальність членів апеляційної комісії

5.1. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, збереження документів і конфіденційної інформації про заявників покладається на голову апеляційної комісії.

5.2. У разі неправомірного застосування наданих повноважень члени апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.