

м. Заводське, 2025 р.

1 Загальні положення

1.1. Згідно із Законом України «Про охорону праці», «Типовим положенням про службу охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 року №255 зі змінами від 31.01.2017 року №148 та «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом МОН України 01.08.2001р №563 зі змінами від 20.11.2006 року №782 в закладах освіти створюється служба охорони праці, яка забезпечує організацію, керівництво і контроль за роботою з охорони праці, виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних, лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці та запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям під час освітнього процесу.

1.2. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо директору коледжу.

1.3 Служба охорони праці створена у ВСП «ЛМТФК ПДАУ» згідно із Законом України «Про охорону праці» (ст.15) як навчальний заклад з кількістю працівників 50 і більше осіб.

До складу служби охорони праці входять:

заступник директора з АГР та 2 працівника:

- інженер з охорони праці, викладач охорони праці – керівник служби охорони праці;

- майстер з енергогосподарства – член служби охорони праці.

Кожен з працівників служби контролює певний напрямок стану охорони праці в коледжі, а саме:

- заступник директора з АГР займається технічним забезпеченням засобів захисту в енергетичному господарстві та протипожежній техніці; контролює їх справність і своєчасність проведення технічного обслуговування і дослідження;

- інженер з охорони праці контролює загальний стан охорони праці в коледжі та стан охорони праці під час навчально-виховного процесу;

- майстер з енергогосподарства контролює стан охорони праці під час практичного процесу та стан електробезпеки в коледжі.

1.4 З урахуванням специфіки освітнього процесу, чисельності працівників, умов праці та інших факторів розробляється Положення про службу охорони праці коледжу, її чисельність, основні завдання, функції та права працівників відповідно до законодавства.

1.5 За своїм посадовим становищем та умовами оплати праці фахівець служби охорони праці прирівнюється до керівників основних виробничо-технічних служб.

1.6 Працівники служби охорони праці в своїй діяльності керуються Законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці,

колективним договором та актами з охорони праці, що діють у межах освітнього закладу, а також цим Положенням.

1.7 Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводиться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.8 Керівник служби охорони праці має правовидавати керівникам структурних підрозділів обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків. Припис керівника служби охорони праці може скасувати у письмовій формі лише директор коледжу.

1.9 Ліквідація служби охорони праці допускається тільки у разі ліквідації освітнього закладу або припинення використання найманої праці фізичною особою.

2 Основні завдання служби охорони праці

2.1 Опрацювання ефективної системи управління охороною праці в освітньому закладі та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямі кожного структурного підрозділу і кожного працівника; забезпечення фахової підтримки рішень директора коледжу з цих питань.

2.2 Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю та здоров'ю працівників та здобувачів освіти

2.3 Вивчення та сприяння впровадженню в освітній процес та трудову діяльність досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.4 Інформування та надання роз'яснень працівникам освітнього закладу з питань охорони праці.

2.5 Контроль за дотриманням працівниками і здобувачами освіти вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень розділу «Охорона праці» колективного договору, що діють в коледжі.

3 Функції служби охорони праці

3.1 Розроблення спільно з іншими підрозділами коледжу комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів, а також розділу «Охорона праці» у колективному договорі.

3.2. Підготовка проектів наказів, розпоряджень з питань охорони праці і винесення їх на розгляд директору коледжу.

3.3. Проведення спільно з керівниками інших структурних підрозділів і за участю представників профспілкової організації коледжу перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками коледжу та учасниками освітнього процесу вступного інструктажу з питань охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин професійних захворювань, виробничого травматизму, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах освітнього закладу.

3.9. Організація:

- забезпечення структурних підрозділів нормативно-правовими актами з охорони праці, інструкціями з охорони праці, що діють в межах коледжу;
- підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;
- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.10. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій під час освітнього процесу;
- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- роботі комісії з приймання в експлуатацію закінчених реконструкцією або технічним переоснащенням навчальних приміщень відремонтованого або модернізованого обладнання;
- розробленні положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору, інших актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах коледжу;
- організації навчання з питань охорони праці;
- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.11. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків, професійних захворювань та аварій в коледжі;
- наявністю в структурних підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;

- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- забезпеченням працівників коледжу відповідно до законодавства спеодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;
- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці;
- дотриманням у належному безпечному стані території коледжу, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників коледжу.

4 Спеціалісти служби охорони праці мають право:

4.1 видавати керівникам структурних підрозділів коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці.

Якщо керівник структурного підрозділу коледжу відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання директору коледжу;

4.2 зупиняти роботу навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, механізмів, устаткування та інших засобів в коледжі у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;

4.3 вимагати відсторонення від роботи працівників, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

4.4 надсилати директору коледжу подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги охорони праці;

4.5 вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю за поліпшення стану безпеки праці.

5 Відповідальність працівників служби охорони праці

Працівники служби охорони праці коледжу несуть персональну відповідальність за:

- невідповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства з охорони праці;
- невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених Положенням про службу охорони праці коледжу та посадовими інструкціями;
- низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків, які мали місце в коледжі;
- несвоєчасність підготовки статистичних звітів з охорони праці.