

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

Уведено в дію з 01.09. 2026р.

Наказ директора від 31.08. 2026р.

№ 134/М-09/1

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВСП «Лохвицький
механіко-технологічний фаховий
коледж Полтавського ДАУ»

Ліана МУСІЄНКО

31.08. 2026р.



ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників
освітнього процесу у
Відокремленому структурному підрозділі
«Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол від «31» 08 2026 р. № 1.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування академічної спільноти коледжу.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text>, «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного кодексу України, Статуту Полтавського державного аграрного університету, Положення про коледж, Правил внутрішнього розпорядку ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» та інших нормативно-правових актів України.

1.3. Закон України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX введено в дію 31 липня 2026 року. У разі зміни законодавства норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству, до внесення відповідних змін до Положення.

1.4. Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності коледжу.

1.5. Норми цього Положення не можуть суперечити Закону України «Про академічну доброчесність» та іншим актам законодавства. У разі зміни законодавства відповідні норми Положення застосовуються з урахуванням законодавчих вимог до моменту внесення змін до цього Положення.

1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу коледжу та інших суб'єктів академічної діяльності в частині їхньої діяльності в коледжі.

1.6. Кожний учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

2. ЦІННОСТІ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність – сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження академічної діяльності.

2.2. Базовими цінностями академічної доброчесності є:

- чесність;
- довіра;
- повага до честі та гідності;
- справедливість;
- відповідальність;
- стійкість;

- рішучість;

2.3. Основними принципами академічної доброчесності є:

- пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом навчання, виховання, стимулювання та заохочення;
- відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень і відповідальність;

- нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;

- повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;

- уникнення конфлікту інтересів.

2.3. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу передбачає:

- дотримання цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, визначених законодавством України та цим Положенням;

- повагу до честі, гідності, прав та свобод усіх учасників освітнього процесу;

- виконання навчальних завдань самостійно, крім випадків, коли виконання завдання передбачає участь декількох осіб або правилами виконання відповідного завдання дозволено отримання допомоги, використання допоміжних матеріалів чи засобів;

- зазначення посилань на відповідні джерела інформації та/або авторів у разі використання результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб;

- дотримання вимог щодо авторства та прав інтелектуальної власності;

- використання під час освітньої діяльності надійної та достовірної інформації;

- недопущення фабрикації, фальсифікації, академічного плагіату, самоплагіату, відчуження та приписування авторства та інших порушень академічної доброчесності;

- належне зазначення факту використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, відповідно до вимог законодавства та правил виконання відповідного академічного твору чи навчального завдання;

- доброчесне та неупереджене оцінювання результатів академічної діяльності;

- недопущення упередженого або дискримінаційного ставлення до учасників освітнього процесу;

- запобігання конфлікту інтересів та його належне врегулювання у разі виникнення;

- своєчасне, неупереджене та невибіркове реагування на виявлені порушення академічної доброчесності;

- відмову від вчинення дій, спрямованих на схиляння інших осіб до порушення академічної доброчесності;

- відповідальність за дотримання академічної доброчесності та за наслідки її порушення.

3.НОРМИ ТА ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Педагогічні працівники, які здійснюють викладацьку діяльність, зобов'язані:

- ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, визначених законодавством України та цим Положенням;
- ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;
- стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- вчасно, неупереджено та невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності та припиняти такі порушення у випадках і порядку, визначених законодавством України та цим Положенням;
- під час проведення навчальних занять використовувати достовірну інформацію та сучасні наукові дані;
- власним прикладом сприяти формуванню та утвердженню культури академічної доброчесності;
- забезпечувати доброчесне, об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання відповідно до заздалегідь визначених та оприлюднених вимог;
- не допускати упередженого або дискримінаційного ставлення до здобувачів освіти під час оцінювання;
- не оцінювати особу, її поведінку, зовнішній вигляд, одяг та інші ознаки, якщо вони не є об'єктом оцінювання відповідно до заздалегідь визначених та оприлюднених вимог до результатів її академічної діяльності;
- не допускати доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих або сфальсифікованих даних, крім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями;
- уникати конфлікту інтересів та вживати заходів щодо його врегулювання у разі виникнення;
- не схилити здобувачів освіти або інших учасників освітнього процесу до порушення академічної доброчесності.

3.2. Педагогічним працівникам та іншим особам, які здійснюють викладацьку діяльність, забороняється:

- вчиняти порушення академічної доброчесності, визначені законодавством України та цим Положенням;
- здійснювати необ'єктивне або упереджене оцінювання результатів навчання;
- створювати умови для несамостійного виконання здобувачами освіти навчальних завдань, якщо правилами виконання відповідного завдання не передбачено можливість отримання допомоги;
- схилити здобувачів освіти до порушення академічної доброчесності;
- використовувати своє службове становище для отримання неправомірних переваг у сфері освітньої діяльності.

3.3. Здобувачі освіти у навчальній діяльності зобов'язані:

- дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, визначених законодавством України та цим Положенням;
- виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідного завдання дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;
- у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;
- використовувати достовірну інформацію під час виконання навчальних завдань та створення академічних творів;
- дотримуватися вимог щодо авторства та прав інтелектуальної власності;
- не допускати академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, відчуження авторства, приписування авторства, самоплагіату та інших порушень академічної доброчесності;
- у разі використання в академічному творі об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, повідомляти про це в такому творі із зазначенням методики генерування та/або посиланням на відповідну комп'ютерну програму чи її опис відповідно до встановлених вимог;
- не подавати як власні результати академічної діяльності результати, отримані іншими особами;
- відмовлятися від участі у порушенні академічної доброчесності та не схиляти інших осіб до її порушення.

3.4. Здобувачам освіти забороняється:

- виконувати навчальне завдання не самостійно, якщо правилами його виконання не передбачено можливість отримання допомоги або використання допоміжних матеріалів і засобів;
- списувати під час виконання навчальних завдань та контрольних заходів, якщо це не дозволено правилами їх проведення;
- подавати як власні результати академічної діяльності результати, отримані іншими особами;
- використовувати результати інтелектуальної творчої діяльності інших осіб без належного посилання на джерело інформації та/або автора;
- подавати сфабриковану або сфальсифіковану інформацію як достовірну;
- використовувати об'єкти, згенеровані штучним інтелектом, без повідомлення про їх використання у випадках, коли таке повідомлення є обов'язковим;
- схиляти інших учасників освітнього процесу до порушення академічної доброчесності;
- використовувати родинні, дружні, службові або інші особисті зв'язки для отримання неправомірних переваг під час навчання чи оцінювання.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Для забезпечення функціонування системи академічної доброчесності в коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

4.2. Комісія є уповноваженим колегіальним органом коледжу з питань академічної доброчесності в межах компетенції, визначеної законом і цим Положенням, та має право одержувати, реєструвати й розглядати повідомлення про можливі порушення, досліджувати докази, встановлювати наявність або відсутність порушення та ухвалювати вмотивовані рішення про застосування заходів реагування у межах наданих повноважень.

4.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ», Правилами внутрішнього розпорядку ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» іншими нормативними (локальними) документами закладу освіти та цим Положенням.

4.4. Склад Комісії затверджується наказом директора коледжу за поданням рішення педагогічної ради коледжу. Строк повноважень Комісії становить один навчальний рік.

4.5. До складу Комісії можуть входити представники адміністрації, педагогічні працівники, представники органів студентського самоврядування та інші учасники освітнього процесу.

4.6. Будь-який працівник коледжу, здобувач освіти коледжу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

4.7. Головою Комісії є директор коледжу, заступником – заступник директора з навчальної роботи, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

4.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.9. Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії.

4.10. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

4.11. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

4.12. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою коледжу.

4.13. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності подається у письмовій або електронній формі та має містити відомості, достатні для ідентифікації можливого порушення і його перевірки. Порядок подання, реєстрації та розгляду повідомлень визначається цим Положенням та законодавством. Анонімне повідомлення може бути враховане як інформація про можливе порушення, якщо воно містить достатні відомості для перевірки.

4.14. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення цього Положення про академічну доброчесність.

4.15. Член Комісії не бере участі в розгляді повідомлення, якщо існує конфлікт інтересів або інші обставини, що можуть поставити під сумнів його неупередженість.**

4.16. За результатами розгляду Комісія ухвалює обґрунтоване рішення, яке має містити встановлені обставини, оцінку доказів, конкретний вид порушення академічної доброчесності (у разі його встановлення) та визначений захід реагування/санкцію в межах компетенції. Рішення оформлюється протоколом та доводиться до відома особи, щодо якої розглядалося питання, і заявника в частині, що не суперечить вимогам щодо захисту персональних даних та іншої інформації з обмеженим доступом.

4.17. Повідомлення про можливе порушення підлягає первинному розгляду у строки та порядку, визначених законом. Якщо повідомлення відповідає встановленим вимогам, воно реєструється та передається на розгляд уповноваженому органу/особі. Розгляд по суті проводиться з дотриманням установлених законом строків.

4.18. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та навчально-дослідницьку діяльність коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів коледжу.

5. ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Порушенням академічної доброчесності є дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, передбачена Законом України «Про академічну доброчесність» або спеціальними законами.

5.2. Ознаками порушення є:

- обман – умисне надання або оприлюднення неправдивої інформації про себе, інших осіб чи результати академічної діяльності;
- несправедливість, зокрема упереджене або дискримінаційне ставлення, упереджене оцінювання, застосування неспівмірної відповідальності, надання або отримання незаслуженої переваги;
- бездіяльність, несвоєчасне прийняття рішень або невиконання обов'язків, визначених законодавством чи внутрішніми актами;
- привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи.

5.3. Видами порушень академічної доброчесності є:

- відчуження авторства;
- академічний плагіат;
- приписування авторства;
- самоплагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
- недоброчесне оцінювання;
- несамотійне виконання завдання;
- недозволена допомога;
- академічний саботаж;
- схиляння до порушення академічної доброчесності;
- інституційні порушення академічної доброчесності.

5.4. Визначення основних видів порушень

Відчуження авторства – передача автором створеного ним академічного твору іншій особі з подальшим оприлюдненням під іменем особи, яка не є його автором.

Академічний плагіат – оприлюднення чужого результату як власного та/або відтворення раніше оприлюдненого твору чи навчальної роботи іншого автора без належного посилання, а також перекладу іншомовного твору без зазначення автора.

Приписування авторства – зазначення серед авторів твору особи, яка не брала участі у його створенні.

Самоплагіат – оприлюднення власних раніше опублікованих наукових результатів без зазначення інформації про попереднє оприлюднення у випадках, визначених законом.

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів про результати власної академічної діяльності.

Фальсифікація – свідомо зміна або модифікація наявних даних, що створює завідомо неправдиву інформацію про результати академічної діяльності.

Недоброчесне використання результатів ШІ – використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, із порушенням вимог щодо самотійності, авторства, повідомлення про використання та/або правил виконання роботи.

Недоброчесне оцінювання – порушення вимог доброчесного, об'єктивного, неупередженого та прозорого оцінювання.

Несамостійне виконання завдання – виконання навчального або конкурсного завдання не самостійно, коли спільна робота чи допомога не дозволені.

Недозволена допомога – одержання або надання допомоги всупереч установленим правилам виконання завдання.

Академічний саботаж – умисні дії або бездіяльність, спрямовані на перешкоджання академічній діяльності іншої особи або належному функціонуванню академічного процесу.

Схиляння до порушення – вплив на іншу особу з метою спонукання її до вчинення порушення академічної доброчесності.

Інституційні порушення – передбачені законом дії або бездіяльність закладу освіти, зокрема неналежне функціонування системи забезпечення академічної доброчесності, безпідставне залишення повідомлення без розгляду або невжиття заходів реагування.

6. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Педагогічні працівники коледжу, співробітники, які здійснюють освітню діяльність і здобувачі освіти несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; порушення загальноприйнятих правил цитування.

6.2. Всі навчально-методичні роботи (у т.ч. курсові, дипломні роботи (проекти) здобувачів освіти) розміщуються в репозиторії Коледжу та підлягають перевірці на наявність плагіату.

6.3. З метою самостійної підготовки здобувачів освіти курсових, дипломних робіт (проектів):

- захист курсових, дипломних робіт (проектів) здійснюється публічно;
- курсові, дипломні роботи (проекти) розміщуються у репозиторії коледжу;
- результати курсових, дипломних робіт (проектів) здобувачів освіти систематично обговорюються на засіданнях циклових комісій, засіданнях студентських гуртків, круглих столів.

6.4. Запобігання порушень академічної доброчесності у коледжі здійснюється шляхом:

- розміщення навчально-методичних матеріалів педагогічних працівників та здобувачів освіти у репозиторії коледжу;
- формування, видання і розповсюдження методичних рекомендацій щодо належного оформлення посилань на використані джерела у навчально-методичних роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- запровадження на відділенні спеціальних занять (семінарів) з основ культури наукової ділової мови та академічного письма, на яких акцентується увага на коректному використанні в навчально-методичних роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти інформації з інших джерел, уникненні плагіату, правилах бібліографічного опису джерел та цитувань;

розміщення цього Положення та інших документів щодо запобігання порушень академічної доброчесності на офіційному сайті коледжу.

6.5. У разі використання здобувачами освіти або педагогічними працівниками результатів, згенерованих штучним інтелектом, факт такого використання зазначається відповідно до вимог завдання, академічного твору та цього Положення. Використання ШІ не звільняє автора від відповідальності за достовірність, самостійність, авторство та дотримання прав інтелектуальної власності.

6.5. Керівники курсових, дипломних робіт (проектів) в обов'язковому порядку мають ознайомити з цим Положенням здобувачів освіти та на всіх етапах виконання курсових, дипломних робіт (проектів) контролювати й попереджувати факти порушень академічної доброчесності.

6.6. Голови циклових комісій в обов'язковому порядку мають ознайомити з цим Положенням педагогічних працівників коледжу.

6.7. Для попередження порушень норм і правил академічної доброчесності в коледжі застосовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення здобувачів освіти та працівників із цим Положенням;
- інформування про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення семінарів і тренінгів із питань академічного письма, оформлення цитувань та бібліографічних посилань;
- контроль правильності оформлення посилань на джерела інформації;
- перевірка кваліфікаційних робіт на академічний плагіат;
- експертна оцінка та технічна перевірка наукових і навчальних робіт із використанням спеціалізованих програмних засобів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники коледжу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;
- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаний посаді педагогічного працівника;
- недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

7.2. За порушення академічної доброчесності здобувачів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам;
- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації випускників;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих Коледжем пільг з оплати навчання;
- позбавлення отриманих призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- відрахування із коледжу.

7.3. Види академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та внутрішніми нормативними документами коледжу.

7.4. Кожна особа, щодо якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, має право:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки;
- подавати зауваження та пояснення;
- особисто або через представника брати участь у розгляді справи;
- знати дату, час і місце розгляду питання;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності в установленому порядку.

7.5. Рішення приймаються відповідно до повноважень, визначених законодавством України та внутрішніми нормативними документами Коледжу. Особа вважається такою, що допустила порушення академічної доброчесності, лише після встановлення цього факту у визначеному законом і цим Положенням порядку.

7.6. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймаються уповноваженим органом або уповноваженою особою відповідно до компетенції, визначеної законом та цим Положенням. У разі розгляду питання щодо здобувача освіти віком від 14 до 18 років запрошуються батьки або інші законні представники, якщо здобувач освіти не заперечує проти їх участі. Якщо здобувач не визнає порушення та/або не погоджується із санкцією, до складу уповноваженого органу включаються представники органу студентського самоврядування у порядку, визначеному законодавством та внутрішніми актами Коледжу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення розглядається та ухвалюється Педагогічною радою коледжу і затверджується директором ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ».

8.2. Рішення про застосування заходів реагування та/або санкцій може бути оскаржене особою, щодо якої його прийнято, у порядку та строки, визначені Законом України «Про академічну доброчесність» та внутрішніми актами коледжу.

8.3. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом директора коледжу, якщо інше не визначено законодавством або відповідним наказом.

8.4. Зміни та доповнення до Положення ухвалюються Педагогічною радою та затверджуються директором у встановленому порядку.

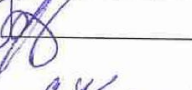
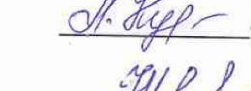
8.5. Усі учасники освітнього процесу повинні бути ознайомлені зі змістом цього Положення та змінами до нього.

8.6. Положення переглядається не рідше одного разу на три роки, а також невідкладно у разі зміни законодавства, що регулює питання академічної доброчесності.

8.7. Усі рішення та матеріали щодо встановлених порушень оформлюються, зберігаються та оприлюднюються з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних, доступ до публічної інформації та академічну доброчесність.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи
Завідувач технологічним відділенням
Завідувач механічним відділенням
Голова студентського самоврядування
Голова ЦК механічних дисциплін
Голова ЦК технологічних дисциплін
Голова ЦК хімічних та природничо-математичних дисциплін
Голова ЦК гуманітарних та соціально-економічних дисциплін

	Вікторія МІРОШНИК
	Аліна ОЛЕФІР
	Тетяна СУПРОВИЧ
	Влада ЗАХАРЧЕНКО
	Віктор КОРНІЄНКО
	Оксана БУГЛАК
	Людмила КУЗЬМЕНКО
	Наталія МІРОШНИК