Міністерство освіти та науки України
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

Уведено в дію з 01.09.2026
Наказ директора від 31.08.26
№ 134/01-09/1

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського ДАУ»
_____ Ліана МУСІЄНКО
«31» серпня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про підрозділ ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» по сприянню працевлаштування здобувачів освіти і випускників

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
коледжу
Протокол від «31» 08 2026 р. № 1

м. Заводське, 2026 р.

1. Загальні положення

1.1. Підрозділ по сприянню працевлаштування здобувачів і випускників (далі — Підрозділ) є структурним підрозділом ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі — коледж), який створено з метою сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників, розвитку їх професійних компетенцій, організації стажувань та практик.

1.2. У своїй діяльності Підрозділ керується законодавством України, Положенням про коледж та цим Положенням.

1.3. Підрозділ взаємодіє з адміністрацією коледжу, роботодавцями, громадськими організаціями, органами державної влади та іншими зацікавленими сторонами.

2. Мета та основні завдання

2.1. Основною метою діяльності Підрозділ є сприяння успішному працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників коледжу.

2.2. Основні завдання Підрозділу :

- надання консультацій студентам щодо вибору професійного шляху;
- організація заходів з профорієнтації та розвитку кар'єри (тренінги, семінари, ярмарки вакансій);
- допомога в оволодінні навичками пошуку роботи;
- сприяння розвитку підприємницької ініціативи;
- активізація власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості;
- формування активної громадянської позиції та адекватної самооцінки;
- консультування щодо опанування навичками самопрезентації, написання резюме та техніки пошуку роботи;
- сприяння молоді у забезпеченні можливостей прямого спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, пакетом соціальних гарантій;
- сприяння у проходженні виробничої практики та стажувань;
- взаємодія з роботодавцями, створення бази вакансій та партнерських компаній;
- моніторинг кар'єрного шляху випускників.

3. Організація діяльності

3.1. До складу Підрозділу можуть входити фахівці, консультанти, викладачі та представники студентського самоврядування.

3.3 Склад Підрозділу затверджується наказом директора Коледжу.

3.4 У зв'язку з виробничою необхідністю на початок навчального року можуть вноситися зміни до складу Підрозділу.

3.4 Штат Підрозділу коледжу складають 5 працівників: завідувач підрозділу і чотири фахівці: завідувачі відділеннями, завідувач лабораторією з профорієнтаційної роботи, старший інспектор з кадрів, які суміщають посади.

Підрозділ працює відповідно до річного плану роботи, затвердженого директором коледжу.

Діяльність Підрозділу фінансується за рахунок коштів коледжу, на підставі кошторису, затвердженого керівником вищого навчального закладу, в установленому законодавством порядку та інших джерел, не заборонених законодавством України.

4. Права та обов'язки Підрозділу:

4.1. Підрозділ має право:

- ініціювати проєкти та програми з працевлаштування здобувачів освіти;
- встановлювати зв'язки з підприємствами та організаціями;
- брати участь у наукових та освітніх заходах, пов'язаних із кар'єрним розвитком;
- отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Підрозділу;
- отримувати матеріально-технічне забезпечення, що дозволяє проводити діяльність на високому якісному рівні та відповідати тематичним планам заходів.

4.2. Обов'язки Підрозділу

- здійснювати консультаційно-інформаційну підтримку здобувачів освіти;
- організовувати заходи з підготовки до працевлаштування;
- вести облік працевлаштованих випускників та аналізує ефективність своєї діяльності.

5 Заключні положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради коледжу.

5.2. Положення набирає чинності з моменту його затвердження на педагогічній раді.

5.3. Контроль за виконанням Положення здійснює директор коледжу.