

Міністерство освіти і науки України
Лохвицький механіко-технологічний коледж
Полтавської державної аграрної академії

« Затверджено »
Директор Лохвицького
механіко-технологічного
коледжу Полтавської ДДА
В.М.Корнієнко
« 12 » 04 2017 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про проведення практики студентів у
Лохвицькому механіко-технологічному коледжі
Полтавської державної аграрної академії

Розглянуто і затверджено
Методичною радою коледжу
Протокол № 4
від « 12 » 04 2017 р.
Голова методичної ради
 В.О.Мірошник

м. Заводське, 2017р.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення практики студентів у
Лохвицькому механіко-технологічному коледжі
Полтавської державної аграрної академії

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною навчального процесу підготовки спеціалістів у Лохвицькому механіко-технологічному коледжі Полтавської ДАА (надалі коледжі) і проводиться на оснащених відповідним чином сучасних підприємствах харчової і переробної промисловості різних форм власності.

У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики студентів різних спеціальностей коледжу.

1. Мета і зміст практики

1.1. Метою практики є поглиблення та закріплення знань, набутих студентами в процесі навчання, оволодіння необхідними вміннями і навичками практичної діяльності з обраної спеціальності для прийняття самостійних рішень.

1.2. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо - кваліфікаційного рівня: молодший спеціаліст.

1.3. Практики поділяються на навчальні та виробничі, які в свою чергу класифікуються залежно від спеціальності.

До **навчальних практик** належить: практика для набуття робочих навиків з професії; набуття робочої професії; для вирішування виробничо – ситуаційних завдань (ділові ігри).

Навчальна практика для набуття робочих навиків з професії проводиться для студентів кожної спеціальності на другому курсі під керівництвом викладача спеціальних дисциплін (майстра виробничого навчання) на діючих харчових, переробних підприємствах галузі, які відповідають напрямку підготовки; спеціалізованих лабораторіях, навчальних майстернях коледжу.

Навчальна практика по набуттю навиків із професії являється продовженням навчального процесу і може проводитися викладачами спеціальних дисциплін. При наявності студентів у групі більше 20 чоловік дозволяється академічну групу ділити на дві підгрупи.

Навчальні практики передбачають під час їх проведення обов'язкову присутність викладача (майстра виробничого навчання) протягом всього робочого дня студента. При цьому навчальне навантаження викладача становить 30-36 годин на тиждень на одну групу (підгрупу).

До **виробничих практик** належить: технологічна, переддипломна .

Виробничі практики під час їх проведення передбачають присутність викладача тільки для здійснення організаційних, методичних, контролюючих та інших заходів протягом певного часу.

При цьому навчальне навантаження викладачам становить - на підприємствах, що розташовані по місцю знаходження навчального закладу в залежності від фактично витраченої кількості годин, але не більше трьох годин в день, не рахуючи вихідні і святкові дні.

- викладачам, які від'їжджають на місце практики, за час знаходження в дорозі, із розрахунку три години в день, а за час роботи на підприємстві в якості керівника практики – шість годин в день, в залежності від фактично витраченої кількості годин не рахуючи вихідні і святкові дні.

1.4. Перелік видів практики для конкретного напрямку, спеціальності, спеціалізації та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки фахівців, їх форма, тривалість та терміни проведення визначаються в навчальних та робочих навчальних планах.

На молодших курсах одним із завдань практик може бути поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань та вмінь, оволодіння студентами робітничою професією з числа спеціальностей галузі, що відповідає фаху навчання.

Заключною ланкою практичної підготовки студентів є переддипломна практика, яка проводиться перед виконанням дипломного проекту (роботи). Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання, набуті протягом усього навчання в коледжі, накопичується та опрацьовується конкретний матеріал для виконання дипломного проекту (роботи).

Переддипломна практика здійснюється винятково на підприємствах, напрям діяльності яких відповідає затвердженій темі дипломного проекту (роботи).

1.5. Зміст і послідовність практики визначається наскрізною програмою, яка розробляється цикловими предметними комісіями згідно з навчальним планом. Завдання і особливості кожного виду практики відображаються в робочій програмі.

Наскрізні програми практики затверджуються директором коледжу, робочі програми практики затверджуються заступником директора з навчально-виховної роботи.

2. Бази практики

2.1. Практика студентів коледжу повинна проводитись на базах практики - підприємствах, які мають відповідати вимогам практики, фаху підготовки і галузі

2.2. Студенти коледжу можуть самостійно, з дозволу адміністрації коледжу, підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання, тільки оформляти це відповідними документами.

2.3. З базами практики (підприємствами будь-якої форми власності) коледж завчасно укладає договори на її проведення за формою, визначеною наказом Міністерства освіти України, №93 від 08.04.93 р. (додаток 1). Тривалість дії договору погоджується договірними сторонами. Вона може визначитися на період конкретного виду практики, на 1 рік або 5 років.

3. Організація і керівництво практикою

3.1. Відповідальність за організація, проведення і контроль практики в коледжі покладається на заступника директора коледжу, навчально - методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні циклові комісії спеціальних дисциплін, завідувач навчально-виробничою практикою, завідувач навчально-методичним кабінетом з організації виробничого навчання

3.2. До керівництва практикою студентів коледжу залучаються досвідчені викладачі циклових комісій, завідувачі відділеннями, які брали безпосередню участь в навчальному процесі, по якому проводиться практика.

3.3. Керівник практики від коледжу:

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики; забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед виходом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження, практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, тема курсового і дипломного проекту (роботи), методичні рекомендації та інші);

- повідомляє студентів про систему звітності, прийняту у цикловій комісії, а саме: подання письмового звіту, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, необхідних креслень, потрібних нормативно – технічних документів;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці студентів по проведенню ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення журналу відвідування студентами бази практики;

- у складі комісії приймає заліки з практики;

3.4. Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, коледж може передбачити практику на тих же підприємствах тривалістю до одного місяця згідно з наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.93 р.

3.5. Базы практик в особі перших керівників разом з коледжем несуть відповідальність за організацію, якість, охорону праці і результати практики студентів.

3.6. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики (див. Додаток 1 до наказу Міністерства освіти України № 93 від 08.04.93 р. п.п. 1.1-1.8).

За наявності вакантних місць студенти коледжу можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам, програми практики.

3.7. Студенти коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики коледжу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою

практики і вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку відповідного підприємства.

4. Підведення підсумків практики

4.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальна і характерна форма звітності студента за практику - це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, характеристика та інші) подається на рецензування керівнику практики від коледжу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури та іншу інформацію яку вимагатиме циклова комісія.

4.2. Звіт з практики захищається студентом коледжу (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеною наказом директора коледжу або проректором з навчальної роботи. До складу комісії входять керівники практики від коледжу і, за можливості, від баз практики, викладачі спецдисциплін які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у студентів в коледжі протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії.

4.3. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні інших умов навчального процесу коледжу. Студент, який востаннє отримає негативну оцінку по практиці в комісії, відраховується з коледжу.

4.4. Підсумки кожної практики оговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічній раді не менше одного разу протягом року.

5. Матеріальне забезпечення практики

5.1. Витрати на практику студентів коледжу входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку спеціалістів у навчальному закладі.

5.2. Оплата - праці безпосередніх керівників практики від коледжу здійснюється згідно з Положенням про норми часу для розрахунку обсягів навчальної роботи коледжу.

Додаток 1. Зразок договору про виробничу практику.

ДОГОВІР № __ " __ " _____ 201_р.

Ми, що нижче підписалися, з одного боку Лохвицький механіко-технологічний коледжу Полтавської державної аграрної академії в особі директора **Корнієнка Віктора Миколайовича**, що діє на підставі Статуту навчального закладу і

в особі _____

що діє на підставі _____ про підприємство з другого боку на виконання Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України уклали справжній договір про нижче подане:

РОЗДІЛ 1

_____, що є базою виробничої практики студентів Лохвицького механіко-технологічного коледжу ПДАА зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів навчального закладу спеціальності (вказати номер та назву спеціальності)

на практику згідно з календарним планом:

Календарний план на навчальний рік

№ п/п	Вид практики	Номер спеціальності	Курс	Кількість студентів	Терміни практики
1	Навчальна	5.05170106	3	6	Квітень-травень
	Технологічна	5.05170106	3	6	Травень-червень
	Переддипломна	5.05170106	4	4	Грудень
	Переддипломна	5.05170106	5	2	Березень
2	Експлуатаційно-ремонтна	5.05050208	3	6	Квітень-травень
	Технологічна	5.05050208	3	6	травень-червень
	Переддипломна	5.05050208	4	4	Березень-квітень
	Переддипломна	5.05050208	5	2	Березень-квітень

1.2. На період проходження практики студентам закріпити за ними кваліфікованих керівників і фахівців для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики: надати студентам можливість користуватись бібліотекою, при необхідності – лабораторію, а також сприяти збору технічної, фінансово-звітної і статистичної документації стосовно діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

1.4. При можливості забезпечити студентів оплачуваними робочими місцями. При цьому не допускати використання на посадах та роботах, що не відповідають програмам практики та спеціальності.

1.5. В випадку надання студентам-практикантам оплачуваних робочих місць. Проводити їм інструктажі про діючі правила та норми по охороні праці та техніці безпеки. Забезпечити їм умови безпечної роботи на кожному робочому місці.

1.6. Забезпечити облік присутності студентів на практиці. В випадку надання оплачуваних робочих місць – облік виходів студентів на роботу. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в

якій відобразити якість проходження практики і підготовленого ним звіту за практику.

1.8. Додаткові умови _____

РОЗДІЛ 2

Навчальний заклад зобов'язується:

- 2.1. Направити на _____» студентів згідно календарного плану, передбаченого Розділом 1.-п.1.1. цього договору
- 2.2. Здійснювати методичне керівництво та контроль за організацією практики..
- 2.3. Забезпечити додержання студентами-практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку, які діють на підприємстві.
- 2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

РОЗДІЛ 3

- 3.1. Договір вступає в силу з моменту підписання і діє на протязі 1-го року.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір складений в 2-х екземплярах, з яких один екземпляр зберігається в справах навчального закладу, другий – в справах підприємства.

3.5. Юридичні адреси та реквізити сторін:

Навчального закладу:

37240

вул. Матросова,39

м. Заводське

Лохвицький район

Полтавська обл.

тел.:05356-3-54-46, 3-54-59

Бази практики:

Підписи та печатки:

Навчальний заклад:

Лохвицький механіко-технологічний
коледж ПДАА

Підприємство:

« ____ » _____ 20__ р.

« ____ » _____ 20__ р.