



Міністерство освіти і науки України  
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж  
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджую»  
Директор ВСП «Лохвицький  
механіко-технологічний фаховий  
коледж Полтавського ДАУ»  
Віктор КОРНІЄНКО  
2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про заочну форму навчання**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж**  
**Полтавського державного аграрного університету»**

Розглянуто і затверджено  
Протокол № 5  
від «24» 02 2022р.  
Голова педагогічної ради  
ВСП «Лохвицький механіко-  
технологічний фаховий коледж  
Полтавського ДАУ»  
Віктор КОРНІЄНКО



м. Заводське, 2022р.

## **1. Загальні положення**

Освітній процес за заочною формою навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі та цим Положенням.

За заочною формою навчання здобувати освіту мають право громадяни України незалежно від характеру та роду їх занять і віку.

Згідно з Правилами прийому коледжу, прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній основі. Правила прийому розробляються приймальною комісією коледжу і затверджуються Полтавським державним аграрним університетом.

Особи, які навчаються в коледжі за заочною формою навчання мають статус здобувача освіти, і на них поширюються права та обов'язки, що визначені законодавством України. Навчання за заочною формою організовується за спеціальностями освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр на підставі дозвільних документів, виданих коледжу Міністерством освіти і науки України. Тривалість навчання для здобувачів освіти, які навчаються за заочною формою, відповідає навчальному плану та графіку навчального процесу коледжу, вимогам стандартів фахової перед вищої освіти, освітньо-професійна програма для відповідних освітньо-професійних ступенів та спеціальностей.

Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок здобувачів освіти, які навчаються за заочною формою мають відповідати вимогам освітньо-професійної програми для відповідного освітньо-професійного ступеня.

Навчання за заочною формою здійснюється за кошти державного бюджету України, а також на основі договорів – за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

Здобувачі освіти мають право на додаткові відпустки відповідно до Закону України «Про відпустки», Кодексу законів про працю України при успішному навчанні без відриву від виробництва за заочною формою.

## **2. Організація освітнього процесу за заочною формою навчання**

Освітній процес за заочною формою навчання організовується згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» здійснюється під час сесії і в міжсесійний період.

Освітній процес на заочній формі навчання регламентується навчальним планом та графіками навчального процесу, який затверджується директором коледжу і доводиться до відома здобувачів освіти на початку нового навчального року. Графік освітнього процесу складається на поточний навчальний рік. У графіку відображається кількість сесій і терміни їх проведення, перелік навчальних дисциплін, що вивчаються, кількість контрольних робіт і термін їх виконання, форми семестрового контролю і державної атестації та термін їх проведення.

Для окремих студентів може встановлюватися індивідуальний графік навчального процесу.

Навчальний рік складається з двох семестрів. Сумарна тривалість сесій у кожному семестрі визначається обсягом навчальних занять і відповідно терміном додаткових відпусток.

Настановча та екзаменаційна сесія – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми навчального процесу, передбачені навчальним планом (навчальні заняття: лекції, лабораторні, практичні та семінарські заняття і контрольні заходи).

Міжсесійний період – це частина навчального року, протягом якого здійснюються консультації, виконання контрольних завдань, курсових робіт та проєктів, а також робота студента над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно так і під керівництвом викладача.

Контрольні роботи та індивідуальні завдання, передбачені навчальним планом, можуть виконуватися як у домашніх умовах так і в коледжі.

Організація навчання під час сесії і в міжсесійний період здійснюється згідно графіка освітнього процесу.

Виклик здобувачів освіти на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом установленної форми.

Довідка-виклик є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки здобувачам освіти, які виконали навчальний план за попередню сесію.

Тривалість додаткових відпусток становить для здобувачів освіти, які успішно навчаються на першому та другому курсах – 30 календарних днів щорічно, на третьому – 40 календарних днів щорічно.

Зміст навчальної дисципліни, її обсяг, послідовність викладання та форми контролю регламентуються робочою навчальною програмою з дисципліни. Зміст програми затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Дотримання назв і обсягів нормативних навчальних дисциплін відповідно до освітньо-професійної програми з відповідної спеціальності є обов'язковим при організації навчального процесу із здобувачами освіти заочної форми навчання.

Здобувачам освіти заочної форми навчання, які вступили на навчання для одержання другої освіти та мають диплом про попередню освіту, згідно додатка до диплому про освіту зараховуються дисципліни, які за обсягом годин співпадають з годинами навчального плану відповідної освітньо-професійної програми.

Здобувачам освіти, які перевелися для продовження навчання із денної форми навчання, або з інших навчальних закладів, розробляється індивідуальний графік ліквідації академічної різниці.

### **3. Виклик здобувачів освіти заочної форми навчання на сесію**

Право на додатково оплачувану відпустку отримують здобувачі освіти які не мають заборгованості за попередній семестр і до початку лабораторно-екзаменаційної сесії здали на перевірку виконані домашні контрольні роботи. Довідку-виклик здобувачі освіти надають керівникам підприємств, установ і організацій, для одержання додаткової оплачуваної відпустки на період сесії.

Здобувачам освіти, які не виконали з поважних причин навчальний план до початку лабораторно-екзаменаційної сесії адміністрація коледжу призначає інший термін. Ці здобувачі освіти не втрачають право на додаткову оплачувану відпустку.

Довідка-виклик є документом суворої звітності та підлягає реєстрації в окремому журналі реєстрації вихідної документації із зазначенням номера і дати видачі.

Здобувачі освіти, які не виконали вимоги навчального плану і не мають права на додатково оплачувану відпустку, можуть прибути в коледж на лабораторно-екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

Для окремих здобувачів освіти може надаватися індивідуальний графік навчального процесу, за певних умов (хвороба, службові відрядження тощо) і затверджується директором коледжу.

#### **4. Самостійна робота здобувачів освіти заочної форми навчання.**

Однією з умов успішної самостійної освітньої діяльності студентів у міжсесійний період є інформаційне та методичне забезпечення кожної дисципліни. Важливим джерелом інформації, вказівок для здобувачів освіти є методичні рекомендації і контрольні завдання з кожної дисципліни.

Організація та методичне забезпечення виконання контрольних робіт здобувачами освіти заочної форми навчання покладаються на відповідні циклові комісії коледжу.

Курсовий проєкт (робота) – індивідуальна письмова робота здобувача освіти виконується у міжсесійний період згідно методичних рекомендацій викладачів певних дисциплін.

Тематика змісту курсового проєкту (роботи) покладаються на відповідну циклову комісію.

Захист курсового проєкту (роботи) проводиться публічно на засіданні спеціальної комісії у складі 2-3 осіб за участю викладача – керівника курсової роботи (проєкту).

Для керівництва курсовим проєктом (роботою) і організації захисту встановлюється норматив часу: 3 год. на курсову роботу із фахових навчальних дисциплін, 0,33 год. на проведення захисту; 4год. на курсовий проєкт із фахових навчальних дисциплін, 0,33год. на проведення захисту.

#### **5. Контроль знань для здобувачів освіти заочної форми навчання.**

Для визначення рівня засвоєння програмного матеріалу здобувачами освіти та вміння застосовувати знання передбачаються такі основні форми контролю навчальної роботи: екзамени, диференційовані заліки, домашні та аудиторні контрольні роботи.

Знання уміння та навички здобувачів освіти визначаються оцінками («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а також заліком («зараховано», «незараховано»).

Домашні контрольні роботи оцінюються «зараховано» або «не зараховано». За лабораторні, практичні, аудиторні контрольні роботи, курсові проекти (роботи) виставляється залік з диференційованою оцінкою.

В додаток до диплому або академічну довідку підсумкові оцінки виставляються за останніми результатами лабораторно-екзаменаційної сесії.

Після лаборато-екзаменаційної сесії підсумкові оцінки переносяться в індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

До екзамену з кожної дисципліни допускаються здобувачі освіти які виконали навчальний план. На екзамен студенти надають всі перевірені контрольні роботи з даної дисципліни, звіти з лабораторних і практичних занять, а також індивідуальний навчальний план.

Позитивні оцінки заносяться в екзаменаційну відомість.

Екзамени і заліки у здобувачів освіти заочної форми навчання приймають викладачі, які проводили лекції, лабораторні та практичні заняття.

Здобувачі освіти, які мають за наслідками лабораторно-екзаменаційної сесії академічну заборгованість не більше трьох дисциплін мають право на ліквідацію – не пізніше п'яти днів до дати підписання наказу про переведення на наступний курс. Здобувачі освіти, які мають заборгованість із чотирьох і більше дисциплін відраховуються з коледжу.

## **6. Практика здобувачів освіти заочної форми навчання**

Здобувачі освіти заочної форми навчання проходять переддипломну практику згідно з Положенням про проведення практики здобувачами освіти коледжу.

## **7. Прикінцеві положення**

Здобувачі освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу, та виконали умови договору для здобувачів освіти, переводяться наказом директора коледжу на наступний курс.

Здобувачам освіти заочної форми навчання, які виконали всі вимоги робочого навчального плану, склали кваліфікаційний екзамен, рішенням кваліфікаційної комісії присвоюється кваліфікація фахового молодшого бакалавра та видається документ про освіту державного зразка.