
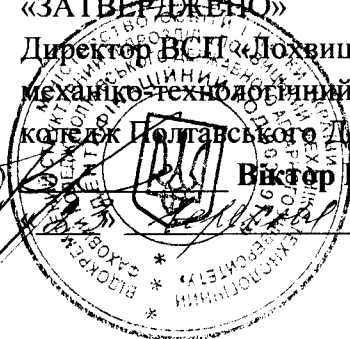
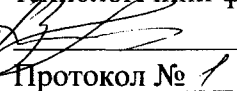


Міністерство освіти і науки України
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор ВСП «Лохвицький
механіко-технологічний фаховий
коледж Полтавського ДАУ»

Віктор КОРНІЄНКО
20 21 р.



ПОЛОЖЕННЯ про професійний розвиток педагогічних працівників

Розглянуто і затверджено
Голова методичної ради
ВСП «Лохвицький механіко-
технологічний фаховий коледж ПДАУ»

Вікторія МІРОШНИК
Протокол № 1 23 09. 2021 р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про професійний розвиток педагогічних працівників» Відокремленого структурного підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – коледж, ВСП«ЛМТФКПДАУ») розроблено відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», статті 60 Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про професійний розвиток працівників» та «Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2020р. № 1341.

1.2. Професійний розвиток педагогічних працівників коледжу – це безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих фахових та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, що передбачає постійну самоосвіту та інші види й форми професійного зростання і може реалізовуватися шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо.

Професійним розвитком може вважатися:

- здобуття наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового, освітньо-творчого, наукового), у тому числі за іншою спеціальністю, спеціалізацією чи освітньою програмою;

- підвищення кваліфікації, стажування або самоосвіта;

- виконання нових або більшої складності професійних обов'язків тощо, що дає змогу педагогічним працівникам підтримувати належний або покращувати рівень своєї професійної кваліфікації і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.

1.3. Професійний розвиток педагогічних працівників має враховувати відповідний професійний стандарт (за наявності) і конкретні посадові обов'язки та/або перспективи їх розширення. Крім зазначеного, беруться до уваги особисті професійні інтереси педагогічних працівників, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків. Коледж сприяє професійному розвитку своїх педагогічних працівників.

Як правило, траєкторію професійного розвитку та змістовну його частину визначає педагогічний працівник. У разі потреби, педагогічний працівник може отримувати консультативну допомогу колег, методиста, голови ЦК, заступника директора з навчальної роботи, або іншої посадової особи, відповідальної за професійний розвиток педагогічного працівника в коледжі чи в ПДАУ (проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом). В окремих випадках, особа, відповідальна за професійний розвиток педагогічного працівника, може надавати конкретні рекомендації щодо напрямів та змісту його професійного розвитку з урахуванням, наприклад, потреби реалізації компонентів нових освітніх програм тощо.

Планування професійного розвитку педагогічних працівників та узгодження графіку відповідних заходів здійснюється на рівні циклової комісії чи методичної ради.

1.4. Заходи професійного розвитку педагогічних працівників можуть здійснюватися як в Україні, так і за кордоном. Участь у програмах професійного розвитку на території держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, не допускається.

1.5. Основними складовими професійного розвитку педагогічних працівників коледжу є підвищення кваліфікації та стажування.

2. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

2.1. Для педагогічних працівників ВСП «ЛІМТФКПДАУ» підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи забезпечення якості освіти.

2.2. Процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників, включаючи механізм оплати, умови й процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації визначено Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

Як правило, підвищення кваліфікації здійснюється за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, участь у науково-практичних конференціях, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники самостійно обирають форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.3. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначена цим положенням.

ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА ОБСЯГИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.4. Педагогічні працівники коледжу мають підвищувати свою кваліфікацію щорічно. ВСП «ЛІМТФКПДАА» забезпечує таке підвищення кваліфікації із збереженням заробітної плати.

2.5. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у роботі зі студентами з особливими освітніми потребами.

Накопичувальна система передбачає можливість враховувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються, як підвищення кваліфікації, і які здійснювалися педагогічним працівником будь-коли впродовж міжтестастійного періоду.

2.6. Педагогічним працівникам коледжу, вперше призначеним на посади: директора, заступника директора, завідувача відділенням, підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи є обов'язковим. Обсяги такого підвищення кваліфікації встановлюється не менше за 24 годин на рік.

СУБ'ЄКТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.7. Суб'єкт підвищення кваліфікації – це заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична або фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники коледжу вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.8. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності або за місцем роботи педагогічних працівників коледжу, за іншим місцем, якщо це передбачено договором чи відповідною програмою. Підвищення кваліфікації може здійснюватися в різних суб'єктів, що надають такі освітні послуги.

2.9. Основним критерієм вибору суб'єкта підвищення кваліфікації має бути відкритість і достовірність інформації про його діяльність та відповідні програми, якість надання відповідних послуг.

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.10 Обираючи суб'єкта підвищення кваліфікації педагогічний працівник враховує, що затверджена суб'єктом підвищення кваліфікації програма оприлюднюється на вебсайті і, як правило, містить інформацію про:

- розробника (розробників);
- найменування програми;
- мету;
- напрям;
- зміст:

обсяг, що гарантовано є в розрахунок без урахування компенсації

2.11. Також програма може містити інформацію стосовно:

- розподілу годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольні заходи тощо);
- особи (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строку виконання програми;
- місця виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації, місцезнаходженням замовника тощо);
- очікуваних результатів навчання;
- вартості (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графіку освітнього процесу;
- мінімальної та максимальної кількості осіб в групі;
- академічних, професійних можливостей за результатами опанування програми;
- можливості надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткових послуг (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з особливими потребами тощо);
- документу, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

2.12. Обсяг програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

ФОРМИ ТА НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.13. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами: інституційною (очна, денна, вечірня), заочною (дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.14. Підвищення кваліфікації може бути організовано в ПДАУ як виняток, за іншим місцем та/або дистанційно, якщо це передбачено договором чи відповідною програмою.

2.15. Основними напрямками підвищення кваліфікації можуть бути:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи;

- розвиток управлінської компетентності (для керівника закладу освіти та його заступників) тощо.

Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації може бути скорегований або доповнений відповідно до особливостей коледжу, структурного підрозділу, посад та потреб педагогічних працівників.

2.16. У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічні працівники коледжу самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжтестастійний період в межах загального обсягу підвищення кваліфікації, визначеного цим положенням.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.17. Організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у ВСП «ЛМТФКПДАУ» за основним місцем роботи, визначаються цим положенням.

План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу формується на відповідний навчальний рік на основі пропозицій, наданих цикловими комісіями. Зазначені пропозиції схвалюються відповідною цикловою комісією та затверджуються її рішенням. План підвищення кваліфікації директора та його заступників здійснюється згідно з планом, затвердженим педагогічною радою коледжу.

Для планування підвищення кваліфікації педагогічним працівникам потрібно надати інформацію про: орієнтовні строки підвищення кваліфікації, програму та її обсяг, суб'єкта підвищення кваліфікації, іншу інформацію, визначену педагогічною радою коледжу.

2.18. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації, перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, визначену цикловою комісією. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року.

ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.19. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників коледжу, призначення на посаду чи укладення трудового договору з педагогічним працівником.

Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради коледжу. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради коледжу документ про проходження підвищення кваліфікації з усним чи письмовим клопотанням про визнання результатів підвищення кваліфікації.

2.20. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт або творча робота, авторський електронний освітній ресурс, оприлюднений на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). У цьому випадку педагогічний працівник подає до циклової комісії письмовий звіт, який протягом місяця схвалюється на засіданні циклової комісії, а далі визнається педагогічною радою коледжу.

2.21. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу заслуховує педагогічного працівника щодо:

- якості виконання програми підвищення кваліфікації;
- результатів підвищення кваліфікації;
- дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

За результатами розгляду педагогічна рада коледжу приймає рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному працівникові щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

2.22. За результатами підвищення кваліфікації в суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, педагогічним працівникам може присвоюватися професійна та/або освітня кваліфікація у встановленому законодавством порядку.

2.23. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, участь у науково-

практичних конференціях, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Визнаватися як підвищення кваліфікації можуть окремі види діяльності педагогічних працівників. Зокрема:

- програма академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

- наукове стажування, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

- визнані результати навчання, набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання);

- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах та/або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

2.24. Коледж може надавати педагогічним працівникам направлення на навчання за державним замовленням за заочною або вечірньою формою здобуття вищої освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (освітньої/освітньо-професійної програми) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного замовлення відповідно до законодавства.

ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.25. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічному працівникові видається відповідний документ. ВСП «ЛІМТФКПДАУ» орієнтується на дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації рекомендацій, затверджених наказом МОН України 30 жовтня 2020р. за № 1341, за якими у документі про підвищення кваліфікації містяться:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;
найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.

2.26. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання педагогічною радою коледжу.

ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.27. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного бюджету, фізичних та/або юридичних осіб, спеціальні кошти, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі ВСП «ЛМТФКПДАУ» на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором ВСП «ЛМТФКПДАУ» та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

За рахунок коштів, передбачених у кошторисі ВСП «ЛМТФКПДАУ», здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації ВСП «ЛМТФКПДАУ»:

педагогічних працівників, які працюють у ВСП «ЛМТФКПДАУ» за основним місцем роботи;

педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у ВСП «ЛМТФКПДАУ».

2.28. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками, які працюють у ВСП «ЛМТФКПДАУ» за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу;

- іншими особами, які працюють у ВСП «ЛМТФКПДАУ» на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

2.29. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником коледжу відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

2.30. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Акт не складається, якщо договір не укладався, а послуги з підвищення кваліфікації педагогічний працівник оплачував самостійно чи отримував безоплатно.

Акт є первинним бухгалтерським документом, може бути складений у паперовій або в електронній формі, та має містити всі обов'язкові реквізити, визначені частиною другою статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»:

- назву документа (форми) і дату його складання;
- назву суб'єкта підвищення кваліфікації;
- зміст та обсяг господарської операції (підвищення кваліфікації), одиницю виміру господарської операції (у годинах та/або кредитах ЄКТС);
- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;
- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

3. СТАЖУВАННЯ

Відповідно до частини 6 статті 18 Закону України «Про освіту» стажування – це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

3.1. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах вищої освіти, установах, організаціях та на підприємствах, а також у ПДАУ (за виключенням структурного підрозділу, де працює педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи). Керівником такого стажування призначається науковий чи науково-педагогічний працівник, який працює у ПДАУ за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.2. Між ВСП «ЛМТФКПДАУ» та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох педагогічних працівників.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

3.3. Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних працівників коледжу.

ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

3.4. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію щодо:

- обсягу (тривалості) програми;
- очікувані результати навчання.

Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником коледжу.

3.5. У випадку укладання договору індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.