

Міністерство освіти і науки України  
Лохвицький механіко-технологічний коледж  
Полтавської державної аграрної академії

«Затверджую»

Директор Лохвицького  
механіко-технологічного  
коледжу Полтавської ДАА

  
В.М.Корнієнко

«23» 03 2017р.



## ПОЛОЖЕННЯ про службу охорони праці навчального закладу

Розглянуто і затверджено  
Педагогічною радою коледжу

Протокол № 6


від «30» 03 2017р.

Голова педагогічної ради

Лохвицького механіко-

технологічного коледжу

Полтавської ДАА

  
В.М. Корнієнко

м.Заводське, 2017р.

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про службу охорони праці навчального закладу**

### **1. Служба охорони праці навчального закладу**

Служба охорони праці створюється для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

Функції служби охорони праці виконує в порядку сумісництва особа, яка пройшла навчання та перевірку знань з охорони праці .

1.1. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо керівникові навчального закладу.

1.2. За своїм посадовим становищем та умовами оплати праці фахівець служби охорони праці прирівнюється до керівників основних виробничо-технічних служб.

### **2. Основні завдання служби охорони праці**

2.1. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників та студентів.

2.2. Сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.3. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці та актів з охорони праці, що діють у межах навчального закладу.

2.4. Інформування та надання роз'яснень працівникам навчального закладу з питань охорони праці.

### **3. Основні функції служби охорони праці**

3.1. Опрацьовує для подальшого затвердження директором ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.

3.2. Здійснює оперативно методичне керівництво роботою з охорони праці.

3.3. Розробляє разом із іншими структурними підрозділами комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (підвищення існуючого рівня охорони праці, якщо встановлені норми досягнення), а також розділ «Охорона праці» у колективному договорі.

3.4. Проводить для працівників вступний інструктаж з охорони праці.

3.5. Проводить спільно із працівниками інших структурних підрозділів і за участю професійної спілки навчального закладу перевірки дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

### **4. Служба охорони праці організовує**

4.1. Забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють у межах навчального закладу, навчальними матеріалами з

цих питань.

4.2. Паспортизацію цехів, діляниць, робочих місць щодо відповідності їх вимогам охорони праці.

4.3. Облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також шкоди від цих подій.

4.4. Підготовку статистичних звітів з питань охорони праці за встановленими формами.

4.5. Розробку перспективних та поточних планів роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці.

4.6. Пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій.

4.7. Підвищення кваліфікації і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці.

4.8. Підготовку інформаційних стендів, куточків з охорони праці.

### **5. Служба охорони праці бере участь у**

5.1. розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій відповідно до Порядку розслідувань та ведення обліку нещасних випадків, профзахворювань і аварій від 25 серпня 2004р. №111г;

5.2. роботі комісії з перевірки знань з охорони праці;

5.3. складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць праці, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;

5.4. розробленні положень, інструкцій, інших нормативних актів про охорону праці, що діють у межах навчального закладу;

5.5. роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці;

5.6. розглядає листи, заяви та скарги працюючих з питань охорони праці, що стосуються додержання законодавства про охорону праці;

5.7. надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів у розробленні заходів з питань охорони праці;

5.8. готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці;

5.9. розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя чи здоров'я працівників або для людей, які їх оточують, та навколишнього середовища у випадку відмовлення з цих причин працівників від виконання дорученої їм роботи.

### **6. Служба охорони праці контролює**

6.1. виконання заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків й професійних захворювань;

6.2. наявність в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій посад і видів робіт, своєчасним внесенням у них змін;

6.3. стан вентиляційних систем, запобіжних і захисних пристроїв;

6.4. дотримання у належному стані території навчального закладу, пішохідних доріжок;

6.5. виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та страхового експерта з охорони праці, пропозицій та подань

профспілок з питань охорони праці, використання за призначенням коштів фонду охорони праці;

6.6. відповідність нормативним актам про охорону праці машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, засобів протиаварійного, колективного та індивідуального захисту працюючих, наявність технологічної документації на робочих місцях;

6.7. своєчасне проведення навчання та інструктажу працюючих, атестації та переатестації з питань безпеки праці посадових осіб та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт;

6.8. забезпечення працюючих відповідно до законодавства спецодягом та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, миючими та знезаражуючими засобами, санітарно-побутовими приміщеннями; надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці;

6.9. організацію зберігання, прання, сушіння та ремонту\* спецодягу та інших засобів індивідуального захисту;

6.10. виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначенні у актах розслідування;

6.11. здійснює зв'язок з медичними закладами, науковими та іншими організаціями з питань охорони праці, організує впровадження їх рекомендацій.

## **7. Спеціалісти служби охорони праці мають право**

7.1. видавати керівникам структурних підрозділів навчального закладу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис фахівця з охорони праці може скасувати лише керівник навчального закладу. Припис складається в двох примірниках, один з яких видається керівникові робіт об'єкта, другий залишається та реєструється у службі охорони праці і зберігається протягом п'яти років;

7.2. зупиняти роботу дільниць, машин механізмів, устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих;

7.3. вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичний огляд, навчання, інструктаж, перевірку знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти про охорону праці;

7.4. надавати директору подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці, порушувати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.