

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджую»

Директор ВСП «Лохвицький
механіко-технологічний фаховий
коледж Полтавського ДАУ»

Віктор КОРНІЄНКО

«26» 03 2024р.



**Вимоги до мотиваційних листів
при вступі на навчання
до ВСП «Лохвицький механіко-технологічний
фаховий коледж Полтавського ДАУ»
в 2024 році**

**Вимоги до мотиваційних листів при вступі на навчання
до ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ»
в 2024 році**

Відповідно до розділу VII Правил прийому на навчання до ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2024 році Приймальна комісія приймає мотиваційні листи:

- у паперовій формі. Мотиваційний лист має бути написаний від руки або надрукований і містити підпис особи, яка його написала. Мотиваційний лист у паперовій формі подається вступниками до приймальної комісії особисто або надсилається поштою на адресу: 37240 Полтавська обл. Миргородський р-н., м. Заводське, вул. Європейська, 39.

- у формі електронного документа. Мотиваційний лист має бути поданий у текстовому файлі із розширенням .doc, .docx або .pdf і бути підписаним електронним цифровим підписом. Мотиваційний лист у формі електронного документа надсилається вступником на адресу електронної пошти lmtkpdaa@ukr.net. Всі подані мотиваційні листи незалежно від форми подання реєструються у приймальній комісії. У разі, якщо мотиваційний лист надійшов у паперовій формі поштою пізніше, ніж у встановлені строки, але за датою на поштовому штампелі, що відповідає встановленим строкам, приймальна комісія приймає такий мотиваційний лист до розгляду. Мотиваційні листи, що надійшли понад встановлені строки, прийматись до розгляду не будуть.

Мотиваційний лист — це документ, у якому пояснюються причини вступу на відповідну спеціальність у конкретний заклад освіти. Його мета — продемонструвати зацікавленість у майбутній професії та переконливо аргументувати свою кандидатуру.

Вимоги до мотиваційних листів:

1. Стиль мотиваційного листа — офіційний, а отже головне — інформативність. Уникайте емоційності, сленгу, абстрактності та художніх висловів.

2. Обсяг — не більше двох сторінок А4 (250–500 слів).

3. Формат документа — PDF або DOC чи DOCX, зазвичай шрифт — Times New Roman, кегль — 12 або 14.

4. Пишіть виключно про себе й тільки правду. Ідеальний мотиваційний лист — це завжди особиста історія, де йдеться про вас і вашу зацікавленість.

5. Конкретизуйте власні досягнення. Якщо немає перемог, пишіть про те, чим хочете займатись, але поки не було можливості.

6. Розбивайте текст на абзаци, кожен з яких відображає певну думку.

7. Віддавайте перевагу коротким реченням, але пишіть зв'язним текстом.

8. Перевірте текст на помилки.

9. Для натхнення подивіться й інші зразки написання мотиваційних листів для різних спеціальностей.

10. Не списуйте й не використовуйте штучний інтелект. Мотиваційні листи перевірятимуть на плагіат, тому завжди перефразуйте речення із зразків.

Коли та як подавати мотиваційний лист

Мотиваційний лист потрібно подавати разом із заявою на вступ через електронний кабінет вступника або у паперовій формі, якщо подаєте документи очно. Для кожної спеціальності потрібно написати окремого листа, якщо бажаєте збільшити шанси зарахування на навчання. Попри те, що мотиваційний лист не додає балів вступникові, він відіграє вирішальну роль у конкурсному відборі, наприклад, при зарахуванні вступників із однаковими балами .

Особливості мотиваційного листа у 2024 році

До нього можна додавати скан-/ фотокопії документів, які засвідчують досягнення: дипломи, сертифікати, свідоцтва про участь у конкурсах / олімпіадах / курсах.

Лист перевірятиметься на переконливість змісту, коректність мовного оформлення, відповідність вимогам.

Для кожного закладу фахової передвищої освіти та на окремі спеціальності доведеться скласти окремі мотиваційні листи.

Підготовка до написання мотиваційного листа

1. Самоаналіз. Подумайте, за якою спеціальністю і де ви бажаєте навчатися та можете реалізувати свої прагнення.

2. Ознайомтеся на сайті закладу освіти з вимогами щодо написання мотиваційного листа, прикладами. Зверніть увагу: ці вимоги у кожного університету чи коледжу можуть відрізнятися.

3. Складіть план мотиваційного листа.

Структура мотиваційного листа: зразок Шапка

Розміщується у правому верхньому куті листа та містить відомості про адресата (директора) та адресанта (хто пише листа) із зазначенням ПІБ, адреси проживання, електронної пошти, номеру телефону.

Зразок

Голові приймальної комісії,
Директорові
ВСП «Лохвицький механіко-
технологічний фаховий коледж ПДАУ»
Віктору Миколайовичу Корнієнку
(ПІБ вступника)
Тарасенка Ігоря Петровича
с. Токарі, Миргородський район,
Полтавська обл., вул. Приозерна, буд.3
(електронна адреса)
(номер контактного телефону)

Шанобливе звертання

Ім'я по батькові (директора / голови приймальної комісії — цю інформацію шукайте у вимогах кожного закладу освіти) пишемо у кличному відмінку.

Звертання у листі можна вирівняти по центру та виділити напівжирним шрифтом / курсивом.

Вступ

Один абзац. Лаконічно поясніть свій вибір коледжу та як обрана спеціальність сприятиме вашому професійному розвитку. Вкажіть мінімум дві причини, чим зацікавила обрана навчальна програма. Обов'язково зазначте номер спеціальності та галузі.

Основна частина (самопрезентація)

Може складатися з двох-трьох абзаців. В основній частині потрібно дати вичерпну відповідь, чому мають обрати саме вас як здобувача освіти:

- зазначте власні здобутки. Можна написати про високі шкільні бали, володіння мовами. Говорити про захоплення варто, якщо це стосується обраної спеціальності;
- опишіть конкретні досягнення. Якщо брали участь у конкурсах, олімпіадах, проєктах, вкажіть точну назву, дату, місце проведення, який результат отримали;
- акцентуйте на навичках, здібностях, хобі, які можуть бути корисними у навчанні або житті коледжу: волонтерство, спортивні досягнення, заняття у гуртках тощо;
- вкажіть факти з життя, які зможуть позитивно вплинути на рішення приймальної комісії, але не маніпулюйте негативним досвідом.

Основна частина має довести, що ви вмотивована особа з чітко визначеною метою.

Висновок

Підсумок (2–3 речення) має підтверджувати готовність здобувати освіту й втілювати плани в обраній професії. Опишіть, що плануєте робити з набутими знаннями і ким себе бачите після завершення навчання (зазначайте конкретні цілі).

Подяка та підпис

Варто проявити люб'язність та висловити подяку за увагу. А також ще раз акцентувати на бажанні вчитися у цьому закладі вищої освіти.

З повагою —(ваше ПІБ).

Можна додати дату та підпис, якщо подаєте документи очно. Додатки — це скан- / фотокопії ваших грамот, подяк, сертифікатів тощо.

Відповідальний секретар ПК



Аліна ОЛЕФІР