

« Затверджую»

Директор ВСП «Лохвицький  
механіко-технологічний фаховий  
коледж Полтавського ДАУ»

Віктор КОРНІЄНКО

« 03 » 20 24 р.

**ПЛАН РОБОТИ  
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ  
ВСП «ЛОХВИЦЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ  
НА 2024 РІК**

№	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1	Затвердження плану роботи приймальної комісії на 2024 рік	грудень 2023 р.	директор коледжу, відповідальний секретар ПК
2	Затвердження функціональних обов'язків членів приймальної комісії та її підрозділів <ul style="list-style-type: none"><li>• приймальної комісії;</li><li>• предметних екзаменаційних комісій;</li><li>• фахових атестаційних комісій;</li><li>• апеляційної комісії.</li></ul>	19.01.2024 р	директор коледжу
3	Розробка, затвердження та оприлюднення на веб-сайті коледжу та розміщення в Єдиній державній базі Правил прийому вступників на навчання до ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» у 2024 році	до 28 квітня 2024 р.	голова ПК, заступник голови ПК, відповідальний секретар ПК, інженер-електронік

1	2	3	4
4	Розробка, затвердження та оприлюднення на веб-сайті коледжу Положення про приймальну комісію ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» в 2024 році	січень 2024 р.	голова ПК, заступник голови ПК, відповідальний секретар ПК, інженер-електронік
5	Розробка, затвердження та оприлюднення на веб-сайті коледжу Положення про апеляційну комісію ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» в 2024 році	січень 2024 р.	голова ПК, заступник голови ПК, відповідальний секретар ПК, інженер-електронік
6	Забезпечення безперебійної роботи з системою ЄДЕБО	протягом року	інженер-електронік
7	Виконання інструктивних вказівок ЄДЕБО	протягом року	інженер-програміст з обслуговування бази даних ЄДЕБО
8	Поновлення веб-сайту коледжу щодо інформації про вступну кампанію 2024 р.	протягом року	Заст.директора з навчальної роботи, зав.навч.-метод.лабораторії ПР, інженер-електронік
9	Розробка та затвердження програм вступних випробувань та розміщення на веб-сайті коледжу	березень 2024 р.	заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій
10	Оновлення інформаційного стенду приймальної комісії	протягом року	зав. навч.-метод. лабораторією ПР
11	Підготовка необхідних рекламних та інформаційних документів. Розміщення оголошень в ЗМІ та веб-сайті коледжу	протягом року	завідуюча навч.-метод. лабораторією ПК, інженер-електронік
12	Проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх школах та ПТУ згідно Графіку ПР	згідно графіку ПР	педагогічні працівники коледжу

1	2	3	4
13	Проведення роботи з студентським активом з метою залучення студентів до профорієнтаційної роботи та розповсюдження профорієнтаційних матеріалів	протягом року	завідуючі відділеннями
14	Проведення онлайн Днів відкритих дверей (за участю заступників директора, зав. відділеннями, викладачів, студентської Ради коледжу)	згідно Плану проведення Днів відкритих дверей	директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, зав.навч.-метод. лабораторії ПР, завідуючі відділеннями
15	Затвердження складу функціональних підрозділів приймальної комісії на 2024 р. (екзаменаційні комісії, фахові атестаційні комісії, комісії з проведення співбесід)	не пізніше 01 березня 2024 р.	директор коледжу
16	Затвердження екзаменаційних матеріалів для проведення вступних випробувань	не пізніше 1 квітня 2024 р.	директор коледжу
17	Створення консультативного центру при приймальній комісії з метою надання допомоги вступниками при створенні електронних кабінетів	червень 2024 р.	Інженер електронік, уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв
18	Підготовка документації для вступної кампанії - 2024, оформлення стендів, виготовлення зразків заяв для вступу	червень 2024 р.	зав. навч.-метод. лабораторії ПР
19	Проведення інструктажу по особливостях прийому та оформленню документації вступній кампанії 2024 року для технічних секретарів	червень 2024 р.	заступник голови ПК, відповідальний секретар ПК
20	Забезпечення своєчасного розміщення на веб-сайті коледжу інформації щодо вступної кампанії 2024 року	протягом прийому	заст. директора з навчальної роботи, інженер-електронік

1	2	3	4
21	Складання та затвердження розкладу консультацій, співбесід і вступних випробувань	липень 2024 р	голова ПК, відповідальний секретар ПК
22	Налаштування локальної мережі та підключення робочого місця уповноваженої особи з питань прийняття та розгляду електронних заяв в базі даних ЄДЕБО	червень-липень 2024 р.	інженер-електронік
23	Забезпечення поселення абітурієнтів на час вступних іспитів	серпень 2024 р.	відповідальний секретар ПК, комендант гуртожитку
24	Регулярний розгляд заяв та листів від громадян, що пов'язані з роботою приймальної комісії	протягом року	зав.навч.-метод.лабораторією ПР

Відповідальний секретар ПК



Аліна ОЛЕФІР