

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу
ВСП «Лохвицький механіко-
технологічний фаховий
коледж Полтавського ДАУ»
(протокол № 7 від 2024 р.)

Голова Педагогічної ради

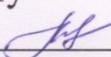

Віктор КОРНІЄНКО

Положення

**про Порядок обрання представників з числа інших
штатних працівників, які не є педагогічними
працівниками для участі у рейтинговому голосуванні за
кандидатів на посаду директора Відокремленого
структурного підрозділу «Лохвицький механіко-
технологічний фаховий коледж Полтавського
державного аграрного університету»**

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового
комітету


Лариса БУТКО

Заводське, 2024

1.1. Положення про Порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 23.02. № 251 та Положення «Про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу, що є відокремленим структурним підрозділом ПДАУ», затвердженого Наказом ректора університету №255 від 01 вересня 2021року, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі-Коледж).

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу (далі- Представники), для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

1.3. Процедура обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах проводить Організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу (далі – Організаційний комітет).

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Педагогічною радою Коледжу .

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Обрання Представників для участі у рейтинговому голосуванні проводиться шляхом прямих таємних виборів.

2.2. Висунення кандидатів у Представники для участі у рейтинговому голосуванні здійснюється на зборах цієї категорії працівників.

2.3. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації виборів Представників, а саме:

- формування списків працівників, які мають право голосувати, з метою обрання Представників для участі у виборах;
- виготовлення бюлетенів;
- призначення дати, часу та місця проведення загальних зборів працівників, які не є педагогічними працівниками;
- затвердження форми бюлетеня та форми протоколу лічильної комісії.

2.4. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники, які не належать до педагогічних працівників.

2.5. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи. Персональну відповідальність за достовірність наданих списків несе ст. інспектор відділу кадрів.

2.6. Виборним Представником може бути будь-який непедагогічний працівник, незалежно від посади.

2.7. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених Законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.8. Ст. інспектор відділу кадрів станом на день проведення виборів Представників формує, підписує та передає в Організаційний комітет узагальнені списки працівників, які мають право обирати Представників для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Коледжу. Ці списки підписуються головою Організаційного комітету, засвідчуються печаткою Коледжу і використовуються в подальшому під час проведення зборів.

2.9. Визначення квоти виборних Представників з числа штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, проводиться Організаційним комітетом із розрахунку не більше 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

3. Висунення Представників та проведення виборів

3.1. Висунення кандидатів до складу Представників проводиться на зборах непедагогічних працівників у строк, визначений Організаційним комітетом. Дата, час та місце проведення зборів підлягає оприлюдненню через інформаційні ресурси Коледжу.

3.2. Збори непедагогічних працівників (далі -збори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них більше 50 відсотків від загальної їх кількості.

3.3. На зборах працівників мають бути присутніми члени Організаційного комітету, відповідальні за проведення виборів.

3.4. На зборах обирається головуючий, секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія.

3.5. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається з числа учасників зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

3.6. До початку голосування учасниками зборів відкрито вносяться кандидатури до списку Представників, які мають право брати участь у виборах директора. Кількість кандидатів до списку Представників не може бути меншою від квоти, встановленої для виборних Представників з числа штатних працівників Коледжу.

Після цього збори шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів приймають рішення про затвердження списку представників, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Коледжу, та передають його членам Організаційного комітету.

3.7. Організаційний комітет вносить кандидатури претендентів згідно затвердженого зборами списку до бюлетенів для таємного рейтингового

голосування та забезпечує їх виготовлення у кількості, що відповідає кількості виборців.

3.8.Бюлетені підписуються головою і секретарем лічильної комісії.

3.9.Члени лічильної комісії в присутності членів Організаційного комітету перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та цілісність печатки на скриньці.

3.10.Член лічильної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для таємного рейтингового голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.11.Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.12.У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4. Підрахунок голосів

4.1.Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності членів Організаційного комітету і проводиться без перерви, відкрито і гласно. Під час підрахунку можуть бути присутні учасники голосування.

4.2.Підрахунок голосів здійснюється членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скринька для голосування відкривається головою лічильної комісії. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени комісії.

4.3.Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування та оформляє протокол.

4.4. Обраними вважаються Представники за яких в межах вказаних квот проголосувала більша кількість виборців. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів в межах встановленої квоти, по цих кандидатах проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, не пізніше ніж на наступний робочий день.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6.Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається удвох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та всі члени лічильної комісії.

4.7.Один примірник протоколу передається Організаційному комітету, а другий примірник запаковується разом із виборчою документацією (бюлетені, протоколи, списки виборців тощо) в конверт, який підписується всіма членами Виборчої комісії, та передається Організаційному комітету для подальшого зберігання в установленому порядку.

4.8. На підставі протоколів про підрахунок голосів за результатами виборів Представників з числа інших штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками Виборча комісія складає загальний список Представників з числа інших штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Коледжу.