

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЛОХВИЦЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПДАУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу
ВСП «Лохвицький механіко-
технологічний фаховий

коледж Полтавського ДАУ»
(протокол № 1 від 2024 р.)

Голова Педагогічної ради


Віктор КОРНІЄНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ
РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ ЗА КАНДИДАТІВ
НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА
ВСП «ЛОХВИЦЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового
комітету


Лариса БУТКО

1. Загальні положення

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування за кандидатів на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 23.02.2021 № 251 та Положення «Про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу, що є відокремленим структурним підрозділом ПДАУ», затвердженого Наказом ректора університету № 255 від 01 вересня 2021 року, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі-Коледж).

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних педагогічних працівників, інших штатних працівників та студентів Коледжу. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету визначається наказом директора Коледжу про організацію рейтингового голосування.

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. При необхідності, для виконання повноважень, члени Організаційного комітету можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів директора Коледжу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3. Організація роботи Організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.

3.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

4. Завдання та функції Організаційного комітету

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. На етапі підготовки виборів Організаційний комітет:

4.2.1. Розробляє

Положення про Організаційний комітет з рейтингового голосування за кандидатів на посаду директора Коледжу;

Положення про Виборчу комісію з проведення рейтингового голосування за кандидатів на посаду директора Коледжу;

Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Коледжу;

Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Коледжу;

і подає їх на затвердження Педагогічній раді Коледжу.

4.2.2. Визначає квоти виборних представників, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні з числа інших штатних працівників та студентів Коледжу згідно співвідношень, встановлених у статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2.3. Проводить прямі таємні вибори представників інших (не педагогічних) штатних працівників, які беруть участь у виборах.

4.2.4. Проводить разом із Радою студентського самоврядування прямі таємні вибори представників студентів, які беруть участь у виборах.

4.2.5. Формує та передає списки виборців Вибірчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.6. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на інформаційних стендах та веб-сайті Коледжу.

4.2.7. Оперативно доводить до відома Вибірчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

4.2.8. Визначає та затверджує Порядок організації роботи громадських спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації.

4.2.9. Забезпечує Виборчу комісію скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Вибірчої комісії.

4.2.10. Попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.2.11. Затверджує перелік документів, що посвідчують особу, які мають пред'являтися виборцями під час отримання бюлетеня для голосування.

4.3. На етапі проведення рейтингового голосування Організаційний

4.3.1.Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування одразу після його складання. Передає перший примірник протоколу в Полтавський державний аграрний університет, а другий до архіву Коледжу для зберігання протягом п'яти років.

4.3.2.Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3.Оприлюднює результати рейтингового голосування на інформаційних стендах та веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

4.3.4.Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів, яка зберігається протягом п'яти років.