

Додаток
до Антикорупційної програми
затвердженої
наказом ВСП «Лохвицького
механіко-технологічного фахового
коледжу ПДАУ»
від 15.06. 2024р.

План заходів
запобігання та протидії корупції в ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін і строки виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень , установ та організацій, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції	Постійно	Керівник навчального закладу і уповноважена особа з питань протидії корупції
2.	Проводити перевірку в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів коледжу, щодо причастності працівників та осіб, які навчаються в ВСП «ЛМТФК ПДАУ», до вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
3.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладання адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника ВСП «ЛМТФК	При надходженні інформації	Директор навчального закладу

	ПДАУ»		
4.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Постійно	Ст. інспектор з кадрів Марина ЛИСЕНКО
5.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного Законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Постійно	Ст. інспектор з кадрів Марина ЛИСЕНКО
6.	Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усунення	Постійно	Керівники структурних підрозділів
7.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (антикорупційна стратегія) на 2024-2025 роки», «Про засади запобігання і протидії корупції» та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції	Постійно	Керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань протидії корупції
8.	Виносити питання із запобігання та протидії корупції на засіданні педагогічних рад	Постійно	Директор , уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9.	Надавати відокремленим структурним підрозділам коледжу методичну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
10.	Надавати роз'яснень чинного законодавства в сфері	Постійно	Уповноважена особа з питань

	запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в коледжі		протидії корупції, керівники структурних підрозділів
11.	Брати участь в опрацюванні законопроектів, пов'язаних з питаннями боротьби з корупцією та вносити пропозицій і зауваження	При надходженні	Керівники структурних підрозділів
12.	Забезпечити вивчення антикорупційного законодавства усіма працівниками коледжу, які відповідно Законів України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідності за корупційні правопорушення	Постійно	Керівники підрозділів, уповноважена особа з питань протидії корупції
13.	Забезпечити доведення до відома співробітників та осіб, які навчаються в коледжі інформації щодо змін в антикорупційному законодавстві	Постійно	Керівники підрозділів, уповноважена особа з питань протидії корупції
14.	Проводити лекції, семінари для підвищення кваліфікації працівників ВСП «ЛМТФК ПДАУ» у сфері запобігання та виявлення корупції	Не менше ніж раз на півріччя	Уповноважена особа з питань протидії корупції
15.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Протягом квітня 2025 року	Уповноважена особа з питань протидії корупції
16.	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер, уповноважена особа з питань протидії корупції
17.	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів коледжу	Постійно	Головний бухгалтер
18.	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів з метою	Постійно	Головний бухгалтер, голова тендерного комітету

	запобігання можливим проявом корупції, фінансовим правопорушення та іншим зловживанням		
19.	Провести розширення засідання студентської ради коледжу з обговорення питань щодо притягнення до персональної відповідності працівників коледжу та осіб, які навчаються в коледжі, за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Заст. директора з виховної роботи, уповноважена особа з питань запобігання корупції
20.	Забезпечити висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень на веб-сайті коледжу у рубриці «Запобігання корупції в ВСП «Лохвицькому механіко-технологічному фаховому коледжі ПДАУ »	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання корупції, відповідальна за роботу веб-сайту
21	Систематично проводити прямі телефонні лінії на тему «Суспільство проти корупції»	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання корупції
22.	Забезпечити підготовку проекту « План заходів» запобігання та протидії корупцією в Лохвицькому механіко-технологічному коледжі на 2025 рік	До 26.12.2024р.	Уповноважена особа з питань запобігання корупції

Уповноважена особа
з питань запобігання корупції



Марина ЛИСЕНКО