

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджую»

Директор ВСП «Лохвицький
механіко-технологічний фаховий
коледж Полтавського ДАУ»
Ліана МУСІЄНКО



«*Ліана*» 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про особливості користування гуртожитком
Відокремленого структурного підрозділу
«Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 1 від «29» 08 2025 р.

м. Заводське, 2025р.

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про студентський гуртожиток ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» розроблено на підставі Житлового кодексу України, Цивільного

кодексу України, Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками» від 20 червня 2018 р. № 498, Наказу Міністерства освіти і науки «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти» від 21.11.2019 № 1452, Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 №1706-VII, Положення про Відокремлений структурний підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», діючих законодавчих актів України та встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитку коледжу, користування цим гуртожитком та його утримання.

1.2. Студентський гуртожиток коледжу призначається для проживання іногородніх студентів (слухачів), здобувачів, (надалі — Студент) тощо тільки на період навчання. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватись керівником (адміністрацією) закладу освіти для створення відокремленого готелю за погодженням з профкомом студентів коледжу.

Іноземні громадяни, які навчаються в Україні, розміщуються в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами

На період проведення вступних випробувань у студентський гуртожиток можуть бути поселені іногородні абітурієнти.

При поселенні укладається угода на проживання на один навчальний рік.

1.3. Гуртожиток призначений:

- для проживання одиноких осіб (жилі приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться в сімейних стосунках);

- для проживання сімей студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

У гуртожитку для мешкання одиноких осіб при необхідності можуть виділятися приміщення для мешкання студентських сімей, що визначається адміністрацією закладу фахової передвищої освіти згідно з чинним законодавством і погоджується з профкомом студентів коледжу.

1.4. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб, розміщення підрозділів закладу освіти, а також інших організацій забороняється.

Проживання працівників закладу освіти, а також сторонніх осіб інших організацій здійснюється, як виняток, з дозволу керівника коледжу за погодженням з профспілковим комітетом коледжу.

1.5. У гуртожитку повинні створюватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи.

Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитку, затверджених Головним санітарним лікарем України.

1.6. Рішення про виділення в гуртожитку приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, зв'язку, підприємств побутового обслуговування тощо приймається керівником коледжу при погодженні з профкомом студентів коледжу.

1.7. Заселення гуртожитку здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції та пожежних органів і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

Поселення в гуртожиток здійснюється на підставі наказу керівника закладу освіти. Перед поселенням між Студентом (мешканцем) та коледжем укладається договір на проживання в гуртожитку на один навчальний рік і видається ордер, який є єдиною підставою для проживання в гуртожитку. В ордері зазначається номер кімнати, а також особисті данні. В разі непередбачених обставин та з поважних причин мешканці можуть бути переселені із кімнати в кімнату за рішенням та згодою директора коледжу погодженим з профкомом студентів коледжу.

1.8. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими директором коледжу, погодженими з студентським профкомом.

2. Надання житлового місця в гуртожитку

2.1. Розміщення та виселення Студентів з гуртожитку здійснюється завідуючим господарством.

2.2. Розподіл вільних житлових місць у гуртожитку відбувається за спільним рішенням адміністрації, профкому студентів коледжу.

3. Користування жилою площею в гуртожитку

3.1. Поселення до студентського гуртожитку Студентів, інших осіб здійснюється завідувачем господарством або працівником, який його заміщує, на підставі виданого ордеру, договору та оплати за проживання.

Особі, яка вселяється в гуртожиток, надається житлове місце, необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець повинен бути ознайомлений з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки, в тому числі з користування електричними приладами, тощо.

3.2. На період літніх канікул (липень-серпень місяць) Студенти мають звільнити кімнату і розрахуватися з гуртожитком. Студентам, які бажають проживати в гуртожитку на період літніх канікул, за їх заявами укладається окремий договір на проживання.

3.3. Умови проживання

- Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для мешканців гуртожитку до 23 години. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08.00 до 22.00. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти гостя, залишити

перепустку черговому по гуртожитку і провести гостя при залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили гостей.

3.4. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів постільної білизни, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати студентську раду і бути обраним до її складу, брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо.

Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- дотримуватись вимог укладеної «Договору на проживання в гуртожитку»;
- знати і неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, блоках та місцях загального користування;
- брати участь у чергуванні на поверсі та роботах громадського характеру (2 години на тиждень) для прямої користі мешканців гуртожитку;
- дбайливо ставитись до державного майна — приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію і воду; забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати та блоку у завідувача господарством, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка здати відповідний дублікат;
- своєчасно подавати документально зареєстровані заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача господарством і студентську раду ;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами.

Додаткові електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка мешканців підлягають реєстрації у завідувача гуртожитком;

- при закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати державне майно, що знаходилось у користуванні, і кімнату в охайному та справному стані, одержати у завідувача господарством обхідний лист та виселитися з гуртожитку в 2- тижневий термін.

У разі систематичних порушень внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку студентська рада може порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією закладу освіти. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку коледжу приймає директор закладу освіти з урахуванням пропозицій органів студентської ради, вихователя та завідувача гуртожитком.

Залучення мешканців гуртожитку закладу освіти до виконання будь – яких робіт з його благоустрою та прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

Представники адміністрації закладу освіти, працівники коледжу, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку коледжу.

Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з робочих кімнат без дозволу завідувача господарством;
- переробляти і ремонтувати електроустаткування; користуватися електроопалювальними приладами та електроплитами в жилих кімнатах, використовувати електроприлади, які не зареєстровані у завідуючого гуртожитком;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу адміністрації коледжу;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу адміністрації коледжу;
- вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, знаходитися в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння; тютюнопаління в приміщеннях гуртожитку суворо заборонено порушувати тишу з 22.00 до 08.00 години;
- вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляцію кімнати; тримати в гуртожитку домашніх тварин.

Заохочення і стягнення:

За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з підтримання належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території, мешканці гуртожитку можуть бути заохочені. За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, а також за вчинки, не сумісні зі званням студента, на мешканців накладаються такі стягнення: зауваження; догана; не поселення до гуртожитку на наступний навчальний рік;

- розірвання договору на проживання; відрахування з коледжу.

Заохочення і стягнення стосовно мешканців гуртожитку у встановленому порядку виносяться директором коледжу, за поданням завідувача господарства, студентської ради гуртожитку за погодженням з профкомом студентів коледжу.

4. Виселення із студентського гуртожитку

4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію — в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до закладу освіти за конкурсом — протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2. При відрахуванні з коледжу (у тому числі при його закінченні), виселенні за порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, мешканці залишають у встановленому порядку гуртожиток у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу (розпорядження).

4.3. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням керівника (адміністрації) і профкомом студентів коледжу цей термін може бути продовженим.

4.4. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з законодавством України. У випадку порушення угоди на проживання в гуртожитку з боку мешканця, він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається. Зміна керівника (адміністрації) гуртожитку не позбавляє громадян, які проживають в ньому, права користуватись цим гуртожитком і виселення їх може бути проведене тільки у порядку, встановленому законодавством.

4.5. Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток або не виселилися у встановлений термін, виселяються в адміністративному порядку або за рішенням суду без надання їм іншого житлового приміщення.

5. Плата за житло та послуги

5.1. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.

5.2. Конкретний розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється адміністрацією навчального закладу і розраховується відповідно до діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги згідно чинного законодавства України.

5.3. Плата за проживання у гуртожитку закладу освіти вноситься мешканцями у порядку та строки встановлені «Договором на проживання в гуртожитку»

6. Пільгове проживання у гуртожитку

Для студентів денної форми навчання, яким на день зарахування до коледжу не виповнилося 23 роки, але на строк не більший, ніж встановлено чинним законодавством України, при оплаті за проживання у гуртожитку встановлюються пільги, згідно чинного законодавства України :

- Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, не сплачують за проживання у гуртожитку (за наявності відповідних документів).
- Особи, визнані учасниками бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", не сплачують за проживання у гуртожитку (за наявності відповідних документів).
- Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", не сплачують за проживання у гуртожитку (за наявності відповідних документів).

- Діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, не сплачують за проживання у гуртожитку (за наявності відповідних документів).

- Діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також діти осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності, не сплачують за проживання у гуртожитку (за наявності відповідних документів).

6.6 Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, мають право на 50% оплату за проживання у гуртожитку (за наявності відповідних документів та довідки про відсутність призначення пільги на підставі інших нормативно-правових актів).

7. Порядок надання місць в гуртожитку коледжу студентським сім'ям

Місця в студентському гуртожитку для розміщення сімейних студентів визначаються спільним рішенням керівника коледжу і профкомом студентів коледжу, виходячи з наявного житлового фонду, для проживання сімей з додержанням санітарних норм мешкання.

8. Обов'язки завідувача гуртожитку

8.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм мешкання, додержання встановленого порядку здійснюється завідувачем господарства.

8.2. Завідувач господарства зобов'язаний:

- неухильно виконувати договір, укладений з мешканцем гуртожитку; - проводити поселення в гуртожиток на підставі ордера, паспорту, квитанції про сплату за проживання та перепустки; ознайомлювати мешканця, при вселенні в гуртожиток, з Положенням про особливості користування гуртожитком, правилами пожежної і техніки безпеки;

- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними нормами та правилами;

- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, постільною білизною та іншим інвентарем згідно з діючими «Типовим нормам обладнання гуртожитку меблями та іншим інвентарем»;

- контролювати забезпечення гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно надавати заявки на ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати та контролювати проведення відповідних ремонтних робіт будинків, приміщень гуртожитку, території;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, утримувати в належному стані приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти студентській раді в розвитку з питань праці, побуту і відпочинку мешканців, здійснювати заходи з покращення жилих і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати керівнику (адміністрації) закладу освіти пропозиції стосовно покращення умов мешкання в гуртожитку;
- забезпечувати необхідний тепловий режим в усіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;
- своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини з закладом освіти;
- в разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитку культурно-виховної, спортивної роботи, їдалень і буфетів, оснащувати їх торгово-технологічним обладнанням, меблями, посудом та необхідним інвентарем.

8.3. Завідувач господарством несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку та умов «Договору на проживання в гуртожитку» всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

8.4. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є завідувач господарством, кастелянка.

9. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

9.1. Експлуатація гуртожитку забезпечується відповідними експлуатаційними підрозділами коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації та ремонту жилого фонду.

9.2. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, студентам на час ремонту надається адекватна жила площа у гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту їм надається житлова площа, яку вони, як правило, займали раніше.

9.3. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу, коштів спонсорів, спеціальних коштів і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо забезпечення конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

9.4. Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи
Завідувач господарством
Зав. механічного відділення
Зав. технологічного відділення
Головний бухгалтер
Юристконсульт

Вікторія МІРОШНИК
Людмила КУЗЬМЕНКО
Тетяна СУПРОВИЧ
Аліна ОЛЕФІР
Олена КРАВЧЕНКО
Оксана ПАНЧЕНКО

Обговорено і схвалено
на засіданні студентської ради
протокол № 1 від «29» серпня 2025 р.
Голова студентської ради
_____ Ольга ГАЄНКО